

Nr rej. 090147-53-K015-Pt/24

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00027919500000

NIP: 7240001793

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

**starszy inspektor pracy - gł.specjalista - Renata Kuczevska-Łaguniak**  
**nadinspektor pracy - Dariusz Borowiecki**

*(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi  
przeprowadził kontrolę w:

**TEATR WIELKI W ŁODZI**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**90-249 ŁÓDŹ, PL. GEN. HENRYKA DĄBROWSKIEGO .**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

**Marcin Nałęcz - Niesiołowski**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Dyrektor**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1991;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:  
01.01.2023

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16.04; 8,17.05; 18,20.06; 4,15.07.2024 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 481, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 39,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 36,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 442, w tym kobiet: 221,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 4,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 13.02.2024

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy.

W toku poprzedniej kontroli, zakończonej Protokołem z kontroli Nr rej.: 090305-53-K034-Pt/21 z dnia 13.02.2024 r. inspektor pracy wydała Wystąpienie z dnia 19.02.2024 r. Nr rej.: 090305-53-K034-Ws01/21 zawierające 7 wniosków i Nakaz z dnia 19.02.2024 r. Nr rej. 090305-53-K034-Nk01/21 zawierający 1 decyzję.

W toku obecnej kontroli stwierdzono, że Pracodawca przyjął do stosowania Nr 1, Nr 2, Nr 5 i Nr 6. Ustalono także, że wykonane zostały wnioski Nr 4 i Nr 7.

Kontrola wykazała, że nie wykonany został wniosek Nr 3 o prowadzenie ewidencji czasu pracy pracownika uwzględniając informacje o godzinie rozpoczęcia i zakończenia pracy.

Podczas kontroli stwierdzono, że Pracodawca wykonał decyzję Nr 1 ww. nakazu

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Czynności kontrolne podjęte zostały po okazaniu Dyrektorowi Teatru Wielkiego w Łodzi Upoważnienia do kontroli Nr rej.: Ld-O-0130-Kk01408-01/24.

Zakładowe Organizacje Związkowe: NSZZ Pracowników Teatru Wielkiego w Łodzi, NSZZ Pracowników Kultury i Sztuki przy Teatrze Wielkim w Łodzi, Związku Zawodowego Polskich Artystów Muzyków Orkiestrowych przy Teatrze Wielkim w Łodzi, Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Artystów Tancerzy, NSZZ „Solidarność” w Teatrze Wielkim w Łodzi, Związku Zawodowego TEATR.PRO przy Teatrze Wielkim w Łodzi zostały poinformowane o rozpoczynającej się kontroli inspektora pracy oraz o przedmiocie i zakresie kontroli.

Spotkanie inspektora pracy z przedstawicielami organizacji związkowych odbyło się w dniu 16.04.2024 r.

Kontrolą objęto przestrzeganie przez Pracodawcę przepisów:

- 1) o czasie pracy – w zakresie dotyczącym pracowników Działu Eksploatacji Przedstawień,
- 2) dotyczących wyposażenia pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- 3) z zakresu wynagrodzeń – w zakresie dotyczącym nabywania prawa i wypłaty dodatku funkcyjnego,
- 4) z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy – w zakresie wypadku jakiemu w dniu 22.03.2024r. uległa

### **Czas pracy pracowników Działu Eksploatacji Przedstawień**

#### **Równoważny czas pracy**

W toku kontroli analizie poddano Regulamin pracy, w którym określone zostały systemy i rozkłady czasu pracy oraz przyjęty okres rozliczeniowy czasu pracy.

Zgodnie z § 14 a Regulaminu pracy pracownicy Teatru pracują w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym. Dniem wolnym od pracy, wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy dla pracowników Teatru, za wyjątkiem pracowników artystycznych, jest sobota.

Zgodnie z § 14 b okres rozliczeniowy czasu pracy wszystkich pracowników Teatru wynosi 12 miesięcy i obejmuje okres sezonu artystycznego od 1 września danego roku do 31 sierpnia kolejnego roku kalendarzowego.

Zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 3 Regulaminu pracy, pracownicy techniczni obsługi sceny, pracownicy obsługi aktorskiej, pracownicy pracowni teatralnych pracują w równoważnym czasie pracy do 12 godzin na dobę z zachowaniem normy 40 godzin w tygodniu.

Pracownicy obsługi aktorskiej (garderobiani, charakteryzatorzy, perukarze, rekwizytorzy i woźni orkiestrowi, mają dzielony czas pracy i są obowiązani w dni powszednie do udziału lub obsługi zajęć przedpołudniowych, popołudniowych lub wieczornych w wymiarze po 4 godziny, a w niedziele w wymiarze 4 godzin. Nie została określona długość przerwy w czasie pracy ww. pracowników. Kontrola wykazała, że za czas przerwy pracownikom Teatru Wielkiego w Łodzi nie przysługuje wynagrodzenie.

Na podstawie § 24 b Regulaminu wprowadzony został ruchomy rozkład czasu pracy, polegający na możliwości rozpoczynania pracy w różnych godzinach, w poszczególnych dniach będących dla pracowników dniami pracy. Ruchomy rozkład czasu pracy może być stosowany m.in.: w dziale produkcji przedstawień, w dziale eksploatacji przedstawień.

W Regulaminie pracy nie zostało określone na jakie okresy sporządza się harmonogram czasu pracy dla pracowników technicznych obsługi sceny, pracowników obsługi aktorskiej i pracowników pracowni teatralnych oraz z jakim wyprzedzeniem i w jaki sposób harmonogram ten powinien zostać przedstawiony pracownikom.

Zgodnie z § 25 wszelkie zmiany w harmonogramach i indywidualnych rozkładach czasu pracy muszą być podane do wiadomości zainteresowanym pracownikom najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, którego zmiana dotyczy. Regulamin pracy nie określa jak należy poinformować pracownika o zmianie godzin pracy (np. telefonicznie, pocztą e-mail) i kto może zmienić godziny pracy.

Z art. 26 b ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87) wynika, że rozkłady czasu pracy pracowników instytucji kultury powinny być ustalane na okresy nie krótsze niż 2 tygodnie.

Z ustawy tej wynika również, że w sprawach nieuregulowanych w ustawie, do pracowników instytucji kultury stosuje się przepisy Kodeksu pracy.

Z uwagi na nieokreślenie w powołanej wyżej ustawie, w jakim terminie harmonogram czasu pracy podaje się do wiadomości pracowników instytucji kultury, zastosowanie znajduje art. 129 § 3 Kodeksu pracy, zgodnie z którym pracodawca przekazuje pracownikowi rozkład czasu pracy co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony ten rozkład.

Z § 28 Regulaminu pracy wynika, że pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami 22.00, a 6.00 rano dnia następnego, a dla pracowników obsługi aktorskiej porę nocną ustala się między godzinami 23.00, a godziną 7.00 rano.

Zgodnie z § 29 Regulaminu pracy poniedziałek każdego tygodnia jest dniem wolnym od pracy dla pracowników, którzy świadczyli pracę w niedzielę.

### **Planowanie i dokumentowanie czasu pracy**

Podczas kontroli ustalono, że dla pracowników Działu Eksploatacji Przedstawień prowadzone są indywidualne karty ewidencji czasu pracy. Kontroli poddano indywidualne roczne karty ewidencji czasu pracy z 2024 r.:

Stwierdzono, że w kartach tych wpisywane są informacje dotyczące ilości godzin przepracowanych w poszczególnych dobach roboczych, w tym w dni wolne od pracy, w niedziele i święta, w godzinach nadliczbowych, a także dni i godziny urlopu wypoczynkowego i inne dni nieobecności w pracy np.: z powodu choroby oraz dni wolne udzielone w zamian za pracę w dniach wolnych od pracy (tzw. odbiory).

Ustalono również, że w kartach ewidencyjnych czasu pracy ww. pracowników nie są wpisywane godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy przez pracownika, a także ilość godzin przepracowanych w porze nocnej.

Podczas kontroli okazano także wydruki z dotychczasowego systemu rejestracji czasu pracy dla ww. pracowników działu eksploatacji przedstawień, z okresu od 01.01.2024 r. do 31.07.2024 r., a także wydruki z zainstalowanego na przełomie kwietnia i maja 2024 r. nowego systemu rejestracji

d

X

czasu pracy dla ww. pracowników. Stwierdzono, że informacje z systemu rejestracji czasu pracy są zgodne z informacjami zawartymi w indywidualnych kartach ewidencji czasu pracy pracowników.

Kontrola wykazała, że praca pracowników w Dziale Eksploatacji Zamówień planowana jest w harmonogramach pracy sporządzanych przez mistrzów bądź głównych brygadierów poszczególnych brygad. Plany te zatwierdza kierownik Działu Eksploatacji Przedstawień. Dział ten składa się z 8 zespołów, gdzie wykonuje pracę około 70 osób. Są to brygady: montażu dekoracji, oświetlenia, napędów, mechaników, akustyki, garderobianych, charakteryzatorek i rekwizytorów. Wszyscy pracują w systemie równoważnego czasu pracy. Harmonogramy czasu pracy tych pracowników sporządzane są na podstawie planu pracy zespołów artystycznych. Plan ten przekazywany jest z Działu Organizacji Pracy Artystycznej, bywa że plan taki jest przekazywany miesiąc wcześniej, ale zmiany następują również w tygodniu realizacji. Wg wyjaśnień pracowników Działu Eksploatacji Zamówień te zmiany są częste, można je określić jako normę, zdarza się, że występują z dnia na dzień, a nawet tego samego dnia.

W celu porównania pracy planowanej harmonogramowo i pracy wykonanej przez pracowników inspektor pracy poprosiła o przedstawienie harmonogramów czasu pracy pracowników Działu Eksploatacji Przedstawień (różnych brygad) z okresu od 01.01.2024 r. do 31.03.2024 r. w wersji pierwotnej – czyli takiej, która sporządzona powinna być co najmniej na jeden tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony ten harmonogram.

W dniu 18.06.2024 r. harmonogramy takie zostały inspektor przesłane za pośrednictwem poczty e-mail przez kierownika działu organizacji i kadr.

Analiza wykazała, że harmonogramy pracowników brygady mechaników i brygady montażu dekoracji nie zostały przedstawione inspektorowi pracy w pierwotnej wersji – świadczą o tym wpisy okresów nieobecności pracowników w pracy w związku z chorobą. Dotyczy to np.:

- 1) harmonogramu brygady mechaników, gdzie miał „zaplanowaną” nieobecność z powodu choroby w dniach od 23.01.2024 do 29.02.2024 r. i następnie od 05.03.2024 r. do 31.03.2024 r. Harmonogram ten został sporządzony przez głównego brygadiera brygady urządzeń mechanicznych i zatwierdzony przez kierownika Działu Eksploatacji Przedstawień
- 2) harmonogramu brygady montażu dekoracji, gdzie miał „zaplanowaną” niezdolność do pracy z powodu choroby w dniu 02.01.2024 r., miał „zaplanowaną” niezdolność do pracy w związku z chorobą w dniach od 11.01.2024 r. do 21.01.2024 r., miał „zaplanowaną” niezdolność do pracy w związku z chorobą w dniach od 19.02.2024 r. do 29.03.2024 r. Harmonogram ten został sporządzony przez głównego brygadiera brygady montażu dekoracji i zatwierdzony przez kierownika Działu Eksploatacji Przedstawień

Harmonogramy czasu pracy brygady garderobianych z ww. okresu zostały przedstawione w wersji pierwotnej, na której nanoszono na bieżąco zmiany – w związku z nieobecnością pracownic z powodu choroby, bądź zmianą realizacji planu zespołów artystycznych. Harmonogram dla brygady garderobianych sporządzała mistrz tej brygady, a zatwierdzał je kierownik Działu Eksploatacji Przedstawień. Ustalono, że w okresie od 01.03.2024 r. do 31.03.2024 r. zmiany harmonogramów w ww. brygadzie dokonywane były z dużą częstotliwością, z dnia na dzień, nie dotyczyły sporadycznych przypadków, dotyczyły całego zespołu.

Harmonogramy czasu pracy brygady oświetlenia sceny z ww. okresu również zostały przedstawione w wersji pierwotnej, na której nanoszono zmiany, poprzez przekreślenie i nadpisanie – w związku z nieobecnością pracowników z powodu choroby, bądź zmianą realizacji planu zespołów artystycznych. Harmonogramy te sporządzał p.o. głównego brygadiera brygady oświetlenia sceny, a zatwierdzał je Kierownik Działu eksploatacji Przedstawień

Ustalono, że w okresie od 01.03.2024 r. do 31.03.2024 r. występowały zmiany harmonogramów, ale nie tak często jak w brygadzie garderobianych.

Jeżeli chodzi o harmonogramy czasu pracy brygady napędów, przedstawiono pierwotną wersję planu, na której zmian dokonywano przy zastosowaniu korektora i wpisaniu w puste miejsce nowych informacji o czasie pracy. Harmonogram ten sporządzał główny brygadier brygady napędów sceny i mistrz brygady napędów sceny, a zatwierdzał je Kierownik Działu Eksploatacji Przedstawień.

### Praca w dni wolne od pracy, w niedziele i święta

Na podstawie okazanych harmonogramów czasu pracy z okresu od 01.01.2024 r. do 31.03.2024 r. ustalono, że pracownicy Działu Eksploatacji Przedstawień mają planowaną pracę w dni wolne od pracy wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy w okresie rozliczeniowym czasu pracy – w soboty, a także w niedziele.

Praca wykonywana w ww. dni wolne jest ewidencjonowana (zarówno ilość godzin, jak i dni), co stwierdzono na podstawie indywidualnych rocznych i miesięcznych kart ewidencji czasu pracy z 2024 r. pracowników:

Kontrola wykazała, że za pracę w niedzielę udzielany jest dzień wolny od pracy w tygodniu następującym po niej.

Jeżeli chodzi o pracę w dni wolne (soboty), ustalono, że w latach ubiegłych tj.: 2022 i 2023 (i wcześniej) pracownicy Działu Eksploatacji Przedstawień mieli za nią udzielane dni wolne od pracy po zakończeniu sezonu, w okresie tzw. przerwy wakacyjnej obejmującej lipiec i sierpień, łącznie z urlopem.


Powyższe rozwiązanie znajdowało oparcie w § 14 pkt 5 Regulaminu Pracy, zgodnie z którym w odniesieniu do pozostałych pracowników (tzn. innych niż artystyczni) dni wolne od pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, mogą być udzielane łącznie z urlopem wypoczynkowym.

Podczas kontroli ustalono, że na początku maja br. Dyrektor Teatru Wielkiego wydał kierownikowi Działu Eksploatacji Przedstawień, za pośrednictwem poczty e-mail polecenie, żeby poszczególnych zespołach, tak zaplanował odbiór dni wolnych w zamian za pracę w soboty, aby na koniec czerwca 2024 r. każdy z pracowników miał nie więcej niż 10 dni wolnych do odbioru. Decyzja dotycząca terminu odbioru dnia wolnych w przeciągu 2 miesięcy (maja i czerwca) podjęta została przez Pracodawcę bez wcześniejszego uzgodnienia z pracownikami, którzy w planie urlopów, zaplanowane mieli na okres wakacyjny lipiec i sierpień 2024 r. urlopy wypoczynkowe łącznie z odbiorem dni wolnych w zamian za przepracowane soboty.

Z ustaleń kontroli wynika, że Dyrektor Teatru Wielkiego wydał polecenie, aby nie udzielać pracownikom Działu Eksploatacji Przedstawień urlopów wypoczynkowych (wstrzymać zatwierdzanie tzw. wniosków urlopowych) do czasu ustalenia składu zespołu wyjazdowego Teatru Wielkiego na przedstawienia, które miały odbyć się w lipcu 2024 r. w Gdańsku i Sopocie.

### Przesłuchania świadków

W toku kontroli, przesłuchano niżej wymienionych pracowników, na okoliczność planowania i rozliczania ich czasu pracy oraz dni i godzin wykonywania przez nich pracy na rzecz pracodawcy: 1) w dniu 08.05.2024 r. w siedzibie Teatru Wielkiego w Łodzi Plac Dąbrowskiego 1:

- 1)  – Protokół przesłuchania Nr rej.: 090147-53-K015-Ps01/24, która zeznała cyt. "Ja w Teatrze Wielkim pracuję od października 1987 r., na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, obecnie na stanowisku mistrz brygady garderobianych. Brygada, którą kieruję liczy 6 osób. System, którym pracuje moja brygada wg Regulaminu pracy powinien pracować w systemie równoważnym czasu pracy. Ja wiem na czym polega system równoważny, ale on nie do końca może u nas funkcjonować."




Dlatego, że w systemie równoważnym ten czas pracy tak często się nie zmienia, a my dostosowujemy czas pracy do harmonogramu czasu pracy artystów.

Do moich obowiązków należy planowanie czasu pracy dla wszystkich tych 6 osób. Sporządzam plany pracy z wyprzedzeniem tygodniowym bądź dwutygodniowym, ale to się zmienia. Tydzień planowany jest od poniedziałku do niedzieli. Plan przekazywany jest pracownikom na papierze. Zawsze ustalam grafik w porozumieniu z garderobianymi. One zgłaszają potrzeby zespołów, z którymi pracują i one decydują, kiedy odbierają dni za niedziele. Ponieważ niedziele możemy odebrać 6 dni przed, bądź 6 dni po nich. Ja otrzymuję harmonogram pracy artystów z działu koordynacji pracy artystycznej. Wtedy sporządzam tygodniowy bądź dwutygodniowy grafik pracy garderobianych. W tym grafiku planowana jest praca dla wymienionych z imienia i nazwiska osób. Godziny rozpoczynania pracy przez garderobiane są różne np.: 8.00, 9.00, lub 14.00, ewentualnie przychodzimy też na dzielony dzień pracy, na dwa razy tj. od 09.00 do 14.00 i od 17.00 do 22.00. Ponieważ obowiązane jesteśmy do przychodzenia do pracy na godzinę przed spektaklem bądź przed próbą. Czasami jest tak, że osoba na te trzy godziny wraca do domu, gdy ma blisko, ale tym, które mają daleko planuje się pracę po 12 godzin np.: od 09.00 do 21.00. Wtedy, gdy ten czas pracy jest dzielony to ta przerwa nie wlicza się do czasu pracy, wtedy ona nie może być krótsza niż trzy godziny. Są takie sytuacje, szczególnie w tygodniu premierowym, że zmiana grafiku następuje z dnia na dzień, o tej zmianie grafiku informują te pracownice realizatorzy. Taka zmiana wprowadzana jest różnie czasami ja jako brygadzistka jestem informowana przez realizatora o potrzebie zmiany grafiku, a czasami ogłasza to inspicjent tj. zmiany dotyczące artystów i wtedy każda z nas wie jak ma przyjść. Te zmiany też dokonuje się na papierze i ja na koniec miesiąc robię zestawie faktycznego czasu pracy. Ja prowadzę taki zeszyt, w którym zapisuję faktyczny, codzienny czas pracy i na podstawie tego właśnie sporządzam zestawienie miesięczne dla każdej z garderobianych i to oddaję do szefowej kadr. Czasami zdarzają się sytuacje, zwłaszcza w tygodniach premierowych, że ponad zaplanowane 12 godzin, wykonywana jest praca w 13 godzinie i ja te 13 godzin wykazuję w miesięcznym zestawieniu.

Do tej pory, w latach ubiegłych pod koniec czerwca, na koniec sezonu ja otrzymywałam zestawienie godzin nadliczbowych i sobót przepracowanych w całym roku tj. września do czerwca przez poszczególne pracownice i obierane te dni były w okresie wakacyjnym. W tym roku ma być inaczej, ponieważ na bieżąco odbierałyśmy godziny nadliczbowe. Było takie zalecenie z kadr i jednocześnie była taka możliwość.

W tym roku, było przekazane z kadr, że jeżeli możemy to żeby pracować 80 % regulaminowego czasu pracy w tygodniu. W ten sposób pracujemy od września ubiegłego roku. Ja nie wiem jak to będzie rozliczone na koniec okresu rozliczeniowego czasu pracy. Ja nie zliczam tych godzin miesięcznych, ja je wykazuje, a zliczają kadry" koniec cytatu.

- 2) **Protokół przesłuchania** Nr rej.: 090147-53-K015-Ps02/24, który zeznał cyt. " Ja w Teatrze Wielkim pracuję od 12.05.2022 r., na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, obecnie na stanowisku realizator/operator oświetlenia.

Ja pracuję w zespole oświetlenia sceny, liczącym 10 osób, którym kieruje **...**, a następnie kierownik sceny **...** Ja chyba powinienem pracować w systemie równoważnym czasu pracy, ale nie zostało mi przedstawione na czym ten system dokładnie polega, mogę się tylko domyślać. Praca jest planowana przez organizację pracy artystyczne tj. taki dział i oni dają mojemu brygadierowi **...** rozpis na dane dwa tygodnie, co będzie się działo na scenie. Na tej podstawie **...** robi nam grafiki, z wyprzedzeniem dwutygodniowym, na tydzień. W tym grafiku planowana jest praca poszczególnych osób. To jest udostępniane elektronicznie. Na tym grafiku on nanosi poprawki, które wymuszone są pracą sceny tj. dokładaniem pewnych wydarzeń. W ostatnim czasie te poprawki są częste, dowiadujemy się dwa dni, dzień wcześniej o zmianie np.: w

A

X

tym tygodniu mam zaplanowaną pracę od poniedziałku do piątku od godz. 10.00 do godz. 22.00, a w sobotę i niedzielę od godz. 17.00 do godz. 22.00. Zwykle pracy nie planuje się w poniedziałek, gdy odbiera się dzień za niedzielę. W innych tygodniach godziny rozpoczynania pracy mogą być inne np.: 14.00 do 22.00, 10.00 do 18.00. Jeżeli wchodzi np. dodatkowa próba czy spektakl, to wtedy zamiast na godz. 14.00 muszę przyjść na godz. 10.00. Te godziny są wpisywane do grafiku, który przekazywany jest przez [ ] do kadr. Ja nie prowadzę sobie swojego zestawienia godzin pracy. Kadry dostają finalny grafik, nie ten, który był sporządzany na początku. Mamy bardzo mało czasu na ustawienie spektaklu, bo tych spektakli i wydarzeń jest coraz więcej w tygodniu i mamy osłabiony skład, brakuje pracowników do obsługi w naszej ekipie” koniec cytatu.

II) w dniu 18.06.2024 r. w siedzibie Teatru Wielkiego w Łodzi Plac Dąbrowskiego 1:

- 1) [ ] – Protokół przesłuchania Nr rej.: 090147-53-K015-Ps03/24, który zeznał cyt. "Ja w Teatrze Wielkim jestem zatrudniony od 1998 r., na podstawie stosunku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, obecnie na stanowisku operator napędów. Ja pracuję w ośmioosobowym zespole, którym kieruje [ ]. Ja pracuję w systemie równoważnym na dwie zmiany: od godziny 6 do 14 oraz od godziny 14 do 22, wyjątkowo zdarzają się zmiany po 12 godzin. Do ubiegłego sezonu, który zakończył się w czerwcu 2023 r. moja praca w systemie równoważnym planowana była w grafiku który układany był na dany miesiąc, w taki sposób że przeważnie było to po 8 godzin. Praca była wykonywana w weekendy, za niedziele oddawany był wolny poniedziałek lub następny dzień w tygodniu, a za pracę w soboty oddawane były godziny; jeśli pracowałem 6 godzin to oddawane było 6 godzin. Grafik układał mój kierownik i rzadko kiedy w grafiku tym dokonywane były zmiany. W nowym sezonie, który rozpoczął się we wrześniu 2023 r. praca planowana jest na bieżąco. Teraz grafiki sporządzano są tygodniowo, nie zawsze o czasie. Grafik uzależniony jest od harmonogramu, który przekazuje kierownik sceny – [ ]"

Od początku tego sezonu w każdym tygodniu, który był zaplanowany wystąpiła jakaś zmiana. Zmiana takiego grafiku następuje nawet z dnia na dzień, zdarza się że dostaję smsa w domu że mam przyjść na 6 albo 8, a w grafiku było na 14. Czasami jest też tak, że gdy przychodzę do pracy, dowiaduję się, że nastąpiła jakaś zmiana i pracy nie było i żeby iść do domu. Były też tzw. zerówki, czyli w planie pracy w danym dniu wpisywane było 0, czyli dzień wolny. Później w styczniu bądź lutym okazało się że dostałem od dyrektora naczelnego pana prof. Marcina Małęcza wykaz niewypracowanych od początku sezonu godzin. Było ich 257. Ja nie wiem po co była przekazana taka informacja, ja mam ustalone wynagrodzenie w stawce miesięcznej i przez cały ten okres, czyli od września do stycznia otrzymywałem pełne wynagrodzenie. Od tego czasu „zerówki” nie były wpisywane. Czasami zdarza się również tak, że w czasie imprezy zewnętrznej która obsługiwana jest w Teatrze muszę wziąć dzień wolny w Teatrze, ponieważ pracuję na zlecenie do obsługi tej imprezy zewnętrznej. Pomimo to wymaga się ode mnie wykonywania obowiązków wynikających z umowy o pracę. Polecenie dostaję od pana [ ], np. obsługuję dźwig samochodowy do wywozu dekoracji albo fosy orkiestrowej. W związku z tym, że nie mamy prawidłowo planowanej pracy, nie mogę sobie zaplanować prywatnych spraw, takich jak np. załatwienie sprawy w urzędzie czy wizyta u lekarza. Po to, aby móc załatwić taką sprawę, muszę wziąć wolne bo nie wiem czy w czasie kiedy mam zaplanowaną wizytę u lekarza nie otrzymam polecenia przyjscia do pracy niż wcześniej ustalone. Taka sytuacja dotyczy wszystkich pracowników obsługi sceny. Próbowaliśmy interweniować u swojego kierownika i kierownika sceny, ale nie dostajemy informacji zwrotnej dlaczego tak się dzieje. Ta sytuacja destabilizuje życie rodzinne, prywatne, stwarza napięcia w pracy i niemiłą atmosferę. Nie ma zapewnionej prawidłowej koordynacji poszczególnych zespołów: operatorów, montażu dekoracji, oświetlenia sceny. Jako osoba wyznaczona do koordynacji zespołów jest wyznaczony [ ]"

cl

sp

On jest kierownikiem zespołu montażu dekoracji i zajmuje się swoimi sprawami służbowymi. On jest tzw. mistrzem sceny" koniec cytatu.

- 2) [redacted] – Protokół przesłuchania Nr rej.: 090147-53-K015-Ps05/24, który zeznał cyt. "Ja w Teatrze Wielkim pracuję już ponad 6,5 roku na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pracownika brygady montażu dekoracji. Ja pracuję w zespole, który liczy 14 osób, a brygadzystą jest [redacted]. Ja pracuję w systemie rocznym czasu pracy dwuzmianowym; pierwsza zmiana jest od godziny 6 do 14, druga od godziny 14 do 22. Czasami występuje praca w nocy od godziny 22 do 6. Mój harmonogram czasu pracy sporządza mistrz [redacted]. Czasami otrzymuje ten harmonogram z dwutygodniowym wyprzedzeniem, a czasami z dnia na dzień. Częste zmiany harmonogramu zdarzają się od roku, np. otrzymuję w danym tygodniu informację, że zamiast na godzinę 14, mam przyjść na godzinę 10 na 12 godzin. Godziny przyścia i wyjścia z pracy pilnuje nasz główny brygadzysta pan [redacted]. Ja wykonuję pracę w soboty i w niedziele. Za pracę w niedzielę otrzymuję dzień wolny w tygodniu poprzedzającym albo następującym po tej niedzieli. Jeżeli chodzi o soboty, to kiedyś było tak, że ilość tych dni była zbierana i oddawana w okresie wakacyjnym. Teraz to się zmieniło. Gdy sporządzany był plan urlopów wtedy wszyscy zaplanowali sobie odbiór sobót w okresie wakacyjnym i zaplanowali tak urlopy. Natomiast w maju dostaliśmy polecenie odbioru sobót w czerwcu. to nie było z nami konsultowane, to było polecenie wydane przez naszego kierownika pana [redacted], nazwiska zapomniałem. Takie częste zmiany harmonogramu czasu pracy powodują nieraz kolizje z moimi planami prywatnymi, które muszę przestawiać, przesuwac. Jeżeli chodzi o wyposażenie w obuwie i odzież roboczą jest z tym problem. Obecnie chodzę w zakupionym przez siebie obuwie roboczym za które nie otrzymałem zwrotu zakupu. Zamówiłem sobie obuwie na zimę, ponieważ pracujemy na zewnątrz i uważam, że powinny być na wyposażeniu dwie pary obuwia - letnie i zimowe" koniec cytatu.

III) w dniu 20.06.2024 r. w siedzibie Teatru Wielkiego w Łodzi Plac Dąbrowskiego 1:

- 1) [redacted] – Protokół przesłuchania Nr rej.: 090147-53-K015-Ps06/24, który zeznał cyt. "Ja w Teatrze Wielkim pracuję od 01.04.2005 r. w ramach stosunku pracy, obecnie jestem brygadystą montażu dekoracji. Kieruję 9. osobowym zespołem. Ja nie do końca wiem w jakim systemie pracy pracuję, nie widziałem dokumentu. Z informacji wynika, że jest to system równoważny i roczny okres rozliczeniowy. Ja pracuję według harmonogramu, taki miesięczny plan pracy dostajemy od kierownika [redacted] z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Godziny pracy w których pracujemy ustala mistrz główny brygadier sceny [redacted]. Często w planie zmieniane zostają godziny pracy. Takie zmiany następują różnie, nieraz zdarza się, że mamy przyjść wcześniej albo później; w zależności od zmiany na której jesteśmy. Taki sposób planowania jest inny niż kiedyś, bardziej uciążliwy, destabilizuje życie prywatne, nie można sobie nic zaplanować. Swoją obecność w pracy potwierdzam poprzez odbicie karty i na wejściu i na wyjściu. Ten system obecnie funkcjonuje chyba od marca. Ja pracuję w soboty i w niedzielę. Za prace w niedzielę zostaje oddany dzień wolny poprzedzający albo następujący po niedzieli. Do tego roku było tak, że dni za przepracowane soboty odbieraliśmy w okresie letnim. Na przełomie maja i czerwca tego roku dowiedzieliśmy się, że odbiór czasu wolnego za soboty ma nastąpić w trybie pilnym. Mamy odebrać wszystkie dni za przepracowane soboty pozostawiając 10 dni na okres późniejszy. Taka decyzja nie była ze mną konsultowana, uzgadniana, dostaliśmy polecenie, że mamy od czerwca rozpocząć odbiory. Jeżeli chodzi o wyposażenie w odzież roboczą, to zaległości dotyczące mojej osoby sięgają października 2023 r. Nie zostało mi wydane od października ubiegłego roku obuwie, spodnie, podkoszulki, wszystko co mi się należy. Ja to zgłaszałem działowi bhp. Atmosfera w pracy pogorszyła się w związku z tymi zmianami dotyczącymi czasu pracy w stosunku do lat ubiegłych" koniec cytatu.



IV) w dniu 04.07.2024 r. w siedzibie Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi al. Kościuszki 123:

- 1) – Protokół przesłuchania Nr rej.: 090147-53-K015-Ps09/24, który zeznał cyt. "Ja pracuję w Teatrze Wielkim od 1990 r. od początku w ramach umowy o pracę, obecnie na stanowisku główny brygadier montażu dekoracji. Ja kieruję zespołem montażu dekoracji, który składa się z 27 osób. Ja jako kierownik zespołu planuję montaż danego przedstawienia w czasie, planuję ewentualny przywóz dekoracji, kieruję techniczną obsługą prób. Ja zajmuję się planowaniem czasu pracy pracowników zespołu montażu, po tym jak kierownik dostarczy mi plan miesięczny, pokrywający się z miesiącem kalendarzowym. Taki plan powinienem otrzymać na dwa tygodnie przed ustaleniem harmonogramów pracy swoich pracowników, a otrzymuję różnie, czasem nawet w pierwszym tygodniu danego miesiąca. Ja spisuję harmonogram pracy artystów z planu, który wisi w gablocie na korytarzu, bądź ustalę z kierownikiem na tydzień przed. Te harmonogramy staram się robić na dwa tygodnie, nieraz na trzy tygodnie. Te plany zmieniają się dość często i są pokreślone. Takie zmiany zdarzają się czasami z dnia na dzień, a pracownicy informowani się przeze mnie bądź przez mistrza telefonicznie. Zdarza się, że próba była zaplanowana na rano, a w gablocie jest informacja, że jest po południu, a ja takiej informacji nie otrzymuję. Taka sytuacja powoduje niezadowolenie w zespole. Każdy ma plany, rodzinę, dzieci, obowiązki. Wcześniej – tzn. dwa lata wstecz takie sytuacje miały miejsce sporadycznie – gdy ktoś zachorował, nie mógł przyjść. W tym roku, ze trzy miesiące temu robiliśmy plany urlopowe, w których zaplanowaliśmy odbiór sobót łącznie z urlopem w okresie wakacyjnym, tak jak zawsze. W czerwcu dowiedzieliśmy się, że mamy jechać w lipcu na dwa wyjazdy służbowe – do Sopotu i do Gdańska i kierownik zlecił mi abym poinformował kolegów, że mają stawić się do pracy. To było narzucone, bez wcześniejszego uzgodnienia z nimi. Pracownicy mojego zespołu wykonują pracę na terenie teatru, ale również magazynu, który mieści się przy ul. Niciarnianej. To nie jest sporadycznie, to jest coraz częściej, bo w teatrze brak jest miejsca na dekoracje. Zdarza się, że praca w tym magazynie trwa po 7, 8 godzin, również w okresie jesienno-zimowym. Ta hala nie jest ogrzewana. Pracownicy nie mają wydawanej odzieży roboczej innej na okres letni, a innej na okres zimowy np. innych spodni. Wydawaną mają tylko kurtkę – to jest taki waciak. To samo jest z obuwem roboczym – mają jedną parę butów, w której pracuję gdy jest np.: 30 stopni i -15 stopni Celsjusza. To dosyć często było zgłaszane pani od bhp, ale nie przyniosło rezultatu. Poprzedni pracownik bhp rozdał karty przydziału odzieży roboczej i każdy miał sam kontrolować co się mu i kiedy należy. Ja widziałem, że pracownik miał podarte buty, więc powiedziałem mu, że ma to zgłosić panu od bhp. Zgłosił to i miał dostać nowe buty, ale to trwało i trwało" koniec cytatu.

Czterech przesłuchiwanym pracownikom złożyło wnioski o wydanie przez inspektora pracy postanowienia o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości świadka ze względu na zagrożenie narażenia świadka na uszczerbek lub zarzut z powodu złożonych zeznań. W dniu 17.07.2024 r. inspektor pracy wydała takie Postanowienia, które zostały doręczone na adres Pracodawcy:

- 1) Nr rej.: 090147-53-KO15-Ps01/24,
- 2) Nr rej.: 090147-53-KO15-Ps02/24,
- 3) Nr rej.: 090147-53-KO15-Ps03/24,
- 4) Nr rej.: 090147-53-KO15-Ps04/24.

Pracodawca nie złożył zażalenia na żadne z ww. Postanowień.

#### Dodatki funkcyjne

Podczas kontroli ustalono, że jednym ze składników wynagrodzenia w Teatrze Wielkim w Łodzi jest dodatek funkcyjny. Zgodnie z § 2 Regulaminu Wynagradzania obowiązującego u

pracodawcy, stanowiska pracy i odpowiadające im kategorii zaszeregowania oraz szczeble dodatków funkcyjnych określa załącznik nr 1a do Regulaminu. Stawki wynagrodzeń zasadniczych dla poszczególnych kategorii zaszeregowania oraz szczeble i wysokość dodatków funkcyjnych określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

Zgodnie z załącznikiem Nr 1a, dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zaszeregowanym na stanowiskach:

- 1) kierownik baletu, kierownik chóru – kategoria zaszeregowania XII – XVIII, szczebel dodatku funkcyjnego 2-6,
- 2) główny specjalista - kategoria zaszeregowania XIII – XVII, szczebel dodatku funkcyjnego 2-7,
- 3) kierownik działu, zastępca głównego księgowego - kategoria zaszeregowania XIII – XVI, szczebel dodatku funkcyjnego 2-6,
- 4) zastępca kierownika działu - kategoria zaszeregowania X – XV, szczebel dodatku funkcyjnego 1-5,
- 5) kierownik sekcji, biura - kategoria zaszeregowania X - XIII, szczebel dodatku funkcyjnego 1-4,
- 6) kierownik pracowni - kategoria zaszeregowania X - XIV, szczebel dodatku funkcyjnego 1-6,
- 7) zastępca kierownika pracownik - kategoria zaszeregowania IX - XIII, szczebel dodatku funkcyjnego 1-5,
- 8) główny brygadier - kategoria zaszeregowania XII – XIV, szczebel dodatku funkcyjnego 1-4,
- 9) starszy mistrz - kategoria zaszeregowania XII – XIII, szczebel dodatku funkcyjnego 1-4,
- 10) brygadier, mistrz - kategoria zaszeregowania X – XII, szczebel dodatku funkcyjnego 1-3.

Przy stanowisku – główny specjalista znajduje się odnośnik, zgodnie z którym dodatek funkcyjny przysługuje wyłącznie wtedy, gdy pracownik ten kieruje komórką organizacyjną lub zespołem pracowników.

Zgodnie z załącznikiem Nr 1, dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości określonej widełkami w VII grupach

- 1) grupa I w wysokości 5 % - 50 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) grupa II w wysokości 10 % - 50 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) grupa III w wysokości 15 % - 50 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) grupa IV w wysokości 20 % - 50 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) grupa V w wysokości 25 % - 50 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) grupa VI w wysokości 30 % - 50 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 7) grupa VII w wysokości 35 % - 50 % wynagrodzenia zasadniczego.

Podczas kontroli stwierdzono, że w Regulaminie Wynagradzania nie określono zasad przyznawania i wypłaty dodatku funkcyjnego. Zgodnie z § 11 Regulaminu wynagradzania, w sprawach wynagradzania pracowników nieuregulowanych w Zakładowym Regulaminie mają zastosowanie każdorazowo aktualne przepisy prawne, właściwe dla instytucji kultury.

Zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87) wynagrodzenie pracownika instytucji kultury składa się z wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla danego stanowiska pracy oraz dodatku za wieloletnią pracę. Pracownik pełniący funkcje kierownicze otrzymuje dodatek funkcyjny.

Zgodnie z § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r., poz. 1798), określa warunki ustalania wysokości dodatku funkcyjnego i jego wypłacania. Zgodnie z § 6 wysokość dodatku funkcyjnego ustala się, uwzględniając:

- 1) zakres wykonywanych zadań,
- 2) zakres odpowiedzialności na danym stanowisku,
- 3) zakres uprawnień do podejmowania decyzji;
- 4) poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań,

5) liczbę podległych pracowników.

Dodatek funkcyjny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

W dniu 15.07.2024 r. Kierownik Działu Organizacji i Kadr [ ] przekazała inspektorowi pracy imienną listę pracowników, którym wypłacany jest dodatek funkcyjny wraz z określeniem grupy tego dodatku i wartości procentowej wynagrodzenia zasadniczego. Z wyjaśnień ww. wynika, że wszyscy pracownicy uprawnieni do dodatku funkcyjnego kierują komórką organizacyjną lub/i pracownikami.

Z ustaleń kontroli wynika, że w Teatrze Wielkim w Łodzi do dodatku funkcyjnego uprawnionych jest 64 pracowników.

Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od pełnionej funkcji. Pracownicy na wskazanych niżej stanowiskach otrzymują dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) brygadierzy - 20 %,
- 2) główni brygadierzy i p.o. głównego brygadiera – 30 %,
- 3) mistrzowie brygady i pracowni oraz p.o. mistrza - 20 %, 25 % i 30 %,
- 4) starsi mistrzowie – 30 %,
- 5) kierownicy – 40 % i 45 %,
- 6) zastępcy kierowników – 20 %, 30 %, 35 %, 40 %,
- 7) kadra zarządzająca – 50 %.

## **Wypadek jakiemu w dniu 22.03.2024 r. uległa**

### **1. Ustalenia wstępne**

W dniu 22.03.2024 r., około godz. 21.45, po zakończeniu próby chóru, poszkodowana wraz z innymi chórzystami schodziła z zapadni, która została opuszczona poniżej poziomu sceny. Strona, po której schodziła poszkodowana nie była oświetlona, nie została opuszczona kłapa łącząca zapadnię z podłożem podscenia. Poszkodowana spadła przez otwór o szerokości 30 cm, pomiędzy zapadnię i podsceniem, na znajdująca się niemal 6 m niżej posadzkę maszynowni. Znajdujące się na drodze spadania przeszkody zamortyzowały upadek.

W wyniku zdarzenia poszkodowana doznała złamania kości czaszki oraz ogólnych potłuczeń. Po wypadku została przewieziona do szpitala, w którym przebywała do dnia 30.03.2024r. Zgodnie z informacją udzieloną przez Kierownika Chóru [ ], w dniu 08.05.2024 r. powróciła do pracy u macierzystego pracodawcy (Filharmonia Narodowa w Warszawie).

Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi nie został powiadomiony o wypadku. Kontrolę w zakresie ustalania okoliczności i przyczyn wypadku rozpoczęto w dniu 08.04.2024 r. Do tego czasu nie dokonano istotnych zmian w miejscu wypadku, poza ponownym zamocowaniem przewodu elektrycznego zasilającego instalację oświetleniową.

Ustaleń odnośnie okoliczności i przyczyn wypadku dokonano na podstawie oględzin miejsca zdarzenia, dokonanych w dniu 08.05.2024 r., analizy dokumentacji udostępnionej przez pracodawcę, w szczególności Karty wypadku, oceny ryzyka zawodowego, ustnych informacji i wyjaśnień udzielonych przez Kierownika Chóru [ ], Inspektora Chóru [ ], Inspicjenta [ ], Kierownika Działu Eksploatacji Przedstawień [ ], Kierownika Działu Organizacji i Kadry [ ], Specjalistę ds. BHP [ ].

### **2. Dane o poszkodowanej**

Poszkodowana [ ] – ur. 14.07.1994 r., była zatrudniona w Teatrze Wielkim w Łodzi na podstawie umowy zlecenie zawartej na okres od 12.03.2024 r. do 24.03.2024 r., w celu realizacji

cf



usługi polegającej na „przygotowaniu oraz osobistym wykonywaniu zadania artystycznego, którym będzie udział w próbach i spektaklu pt. Raj utracony realizowanego przez Teatr Wielki w Łodzi”.

Zgodnie z oświadczeniem załączonym do w/w umowy zlecenie, zatrudniona jest na podstawie umowy u pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w Filharmonii Narodowej w Warszawie, ul. Jasna 5 i z tytułu tego zatrudnienia osiąga wynagrodzenie wyższe lub równe minimalnemu wynagrodzeniu. nie zadeklarowała dobrowolnego przystąpienia do ubezpieczenia chorobowego. W dniu 12.03.2024 r. została zgłoszona do ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu w/w umowy zlecenie.

Do w/w umowy zlecenie dołączono „Instrukcję BHP dla pracowników artystycznych biorących udział w spektaklach na scenie Teatru Wielkiego w Łodzi”, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 596 Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi z dnia 12 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk. W § 2 ust. 4 umowy zlecenie zawarto postanowienie o treści: WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi w siedzibie TEATRU przepisami bhp i przeciwpożarowymi oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania”. Postanowienie to powtórzono w § 10 umowy, przy czym uzupełniono je sformułowaniem „Instrukcja BHP stanowi załącznik do niniejszej umowy”. W § 13 umowy zawarto postanowienie o treści: „Niniejsza umowa nie nakłada na TEATR obowiązku ubezpieczenia WYKONAWCY”.

### 3. Wypadek i jego przebieg

W dniu 22.03.2024 r., od godziny 18.00 poszkodowana uczestniczyła w próbie scenicznej do spektaklu „Raj Utracony”, jako chórzystka. Około godziny 21.45 – 21:50, na zakończenie próby, chór stojący na zapadni nr 1 został zatopiony z poziomu sceny do poziomu podscenia (zapadnia została opuszczona z poziomu sceny, do poziomu podscenia, znajdującego się 3 m poniżej sceny, na wysokości 5,838 m powyżej poziomu posadzki maszynowni). Był to jednocześnie koniec II aktu i koniec spektaklu. Spuszczono kurtynę, a artyści mieli wyjść na scenę do ukłonów. Część chórzystów opuszczała platformę zapadni lewą stroną (patrząc na scenę od strony widowni), po której znajdowało się zamontowana na stałe oprawa oświetleniowa światła niebieskiego. Mechanicy ( ) uprzednio opuścili klapę zakrywającą przestrzeń pomiędzy platformą zapadni a podłogą podscenia i dodatkowo doświetlali latarkami przejście z zapadni na podscenie. Na klapie umieszczony był wykonany z białej taśmy krzyż, przy krawędzi platformy zapadni naklejony był pas z białej taśmy.

Część chórzystów, w tym poszkodowana, w celu opuszczenia zapadni i wyjścia na scenę, skierowali się na prawą stronę. Ta strona nie była przygotowana do ruchu pieszego – nie było załączone oświetlenie niebieskie, nie było tam mechaników doświetlających przejście, klapa nie została opuszczona, ani klapa, ani krawędzie platformy zapadni i podłogi podscenia nie były oznakowane białą taśmą. Zgodnie z wyjaśnieniami poszkodowanej, widziała na końcu zapadni otwartą klapę. Idący przed nią artyści przekraczali ją. W chwili, gdy do kłapy zbliżyła się poszkodowana i chciała ją przekroczyć, zgasło światło sceniczne podwieszane pod zapadniami i zrobiło się zupełnie ciemno. Poszkodowana nie trafiła wyciągniętą już nogą w podłogę podscenia – trafiła w odkryty otwór pomiędzy platformą zapadni a podłogą podscenia i spadła przez ten otwór na znajdującą się niemal 6 m niżej podłogę maszynowni. Spadając poszkodowana zaczepiła o przewód elektryczny zasilający oprawy oświetleniowe oświetlenia scenicznego mocowanego do konstrukcji zapadni i została opleciona tym przewodem oraz odbiła się od znajdującej się poniżej kratownicy konstrukcyjnej zapadni, co nieco zamortyzowało upadek i zmieniło kierunek spadania poszkodowanej. Po upadku poszkodowana straciła na chwilę przytomność, odzyskała ją w chwili, gdy podszedł do niej jeden z mechaników –

Zostało wezwane pogotowie ratunkowe, przy czym pierwsza przybyła jednostka Straży Pożarnej. Po udzieleniu pierwszej pomocy, poszkodowana została przewieziona przez zespół

ratownictwa medycznego do Szpitala Kopernika w Łodzi (Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62), gdzie została przyjęta na Oddział Neurochirurgii i Nowotworów Układu Nerwowego. W wyniku zdarzenia poszkodowana doznała złamania kości czołowej przechodzącego poniżej na zatokę czołową, sitowie i przysrodkową część oczodołu prawego oraz ogólnych potłuczeń, w dniu 30.03.2024 r. została wypisana ze szpitala.

#### 4. Pozostałe ustalenia związane z wypadkiem

Spektakl „Raj utracony” miał być wystawiany na scenie Teatru Wielkiego w dniach 23 i 24 marca 2024 r. i było to pierwsze wznowienie po premierze, jaka miała miejsce w listopadzie 2023 r. (przedstawienia miały miejsce w dniach 24 i 26 listopada). W tym przedstawieniu uczestniczyła zarówno w próbach, jak i obu przedstawieniach premierowych. Próba w dniu 22.03.2024 r. była pierwszą próbą sceniczną z udziałem poszkodowanej przed wznowieniem spektaklu (wcześniejsze próby w marcu nie były próbami scenicznymi, chór nie uczestniczył w scenicznej próbie porannej w dniu 22.03.2024 r.).

Po próbie generalnej w dniu 23 listopada 2023 r., reżyser spektaklu zdecydował, że po zakończeniu spektaklu i zatopieniu zapadni chór będzie wychodził z obu stron zapadni (w trakcie wcześniejszych prób scenicznych, w tym generalnej, chór wychodził tylko wyjściem znajdującym się z lewej strony, od strony kabiny inspicjentów). Było to niezbędne w celu przyspieszenia pojawienia się całego chóru do ukłonów na scenie. Chór, który uczestniczy w spektaklu „Raj utracony” jest powiększony do nawet 60 osób (w dniu 22.03.2024 r. w próbie scenicznej brało udział 52 chórzystów) i przejście wszystkich artystów jednym wejściem trwało zbyt długo. Zgodnie z pisemnym wyjaśnieniem Inspektora Chóru załączonymi do Karty wypadku, po próbie generalnej przekazała ona inspicjentkom informację o tym, że chór będzie schodził na dwie strony i poprosiła je, „aby na premierach technika pamiętała, że po drugiej stronie w finale II aktu musi być też dodatkowa osoba z techniki, która będzie świecić światłem i zakryje dziurę”. W trakcie przedstawień w listopadzie 2023 r. chór wychodził z zapadni z obu jej stron. Po każdej stronie zapadni byli wówczas technicy, którzy świecili światłem w momencie zejścia i opuszczali klapę zakrywającą otwór pomiędzy zapadnią a podłogą podscenia.

Zgodnie z wyjaśnieniem Inspektora Chóru, w dniu 22.03.2024 r., w trakcie próby porannej, ok. godz. 11.30, zgłosiła obu inspicjentkom, to jest, że po zakończeniu spektaklu chór będzie wychodził z obu stron zapadni i by przekazały one osobom z techniki, którzy mieli przyjść na wieczorną próbę, aby przy zapadni było światło i aby technicy zakryli otwór. Według wyjaśnienia, nie jest obecnie pracownikiem Teatru Wielkiego w Łodzi, mieszka i pracuje poza Łodzią (w Białymstoku), funkcję inspicjenta podczas marcowych przedstawień „Raju utraconego” wykonywała na podstawie umowy cywilno-prawnej. Zapytana w dniu 08.05.2024 r. przez inspektora pracy o rozmowę z, w dniu 22.03.2024 r. oraz informacje o sposobie opuszczania zapadni przez chór stwierdziła, że niczego nie pamięta. Potwierdziła jedynie, że brała udział w przygotowaniu zarówno premiery, jak i wznowienia spektaklu.

Zgodnie z ustnym wyjaśnieniem Specjalisty ds. BHP, bezpośrednio po wypadku rozmawiał z inspicjentką, która poinformowała go, że nie mieszka w Łodzi, pracuje obecnie poza Łodzią i wyjeżdża, w związku z czym nie będzie dostępna. Z tego co Specjalista ds. BHP pamięta, nie potwierdziła poinformowania mechaników o schodzeniu z dwóch stron i w niejasny sposób wypowiedziała się na temat otrzymania takiej informacji od. Ze względu na nieobecność w Łodzi, Specjalista ds. BHP nie kontaktował się z nią już później.

Zgodnie z ustnymi wyjaśnieniami udzielonymi inspektorowi pracy w dniu 08.05.2024 r. przez Kierownika Działu Eksploatacji Przedstawień oraz mechaników, przed wieczorną próbą sceniczną w dniu 22.03.2024 r. nie dotarła do nich informacja o konieczności zabezpieczenia również wyjścia z prawej strony zapadni nr 1, w związku z czym nie było ono zabezpieczone.

Okazana w trakcie kontroli koncepcja sceniczna dla przedstawienia Paradise lost, Projekt Znaniński/ Scoglio/ Jacewicz (premiera: 30 września 2022) nie zawiera informacji o jej zatwierdzeniu przez organizatora widowiska (zaopiniowaniu przez komisję ds. oceny warunków bezpieczeństwa widowisk). Koncepcja w sposób ogólny określa wykorzystanie urządzeń technicznych sceny, w odniesieniu do zapadni jedynie poprzez sformułowanie: „Sceny chaosu i mostu łączącego światy Nieba i Piekła to wielka winda wykorzystująca zapadnie”. W podsumowaniu znalazło się sformułowanie „Używane są wszystkie wózki (boczne i tylny) i obrotówka”. Zgodnie z Protokołem z dnia 21.11.2023 r. Komisja do spraw oceny warunków bezpieczeństwa widowisk przy Teatrze Wielkim w Łodzi stwierdziła, „że projekty scenograficzne i koncepcja inscenizacyjna przygotowanej premiery „RAJ UTRACONY” w reżyserii p. Michała Znanińskiego i scenografii p. Luigi Scoglio uwzględniają wymogi BHP, PPOŻ. i warunki techniczne sceny. Zastosowane materiały nie stwarzają zagrożenia dla artystów i pracowników obsługujących przedstawienie. Wejścia aktorskie będą odpowiednio oznakowane”. Odrębnymi protokołami został przyjęty i zaakceptowany projekt scenograficzny do tego przedstawienia. Również sama dekoracja, po jej wykonaniu, została protokolarnie odebrana.

Instrukcja – zapis pracy mechaników podczas realizacji prób i spektakli „RAJ UTRACONY”, stanowiąca załącznik nr 15 do Karty wypadku, nie zawiera informacji o osobie (osobach) opracowującej tę instrukcję, ewentualnej wersji i dacie opracowania oraz jej zatwierdzeniu. Zgodnie z wyjaśnieniem Kierownika Działu Eksploatacji Przedstawień została ona opracowana przez mechaników. Zarówno w przypadku aktu I, jak i II, odniesienie do opuszczania/podnoszenia kłapy występuje w liczbie pojedynczej, z instrukcji nie wynika, że opuszczane/podnoszone są dwie kłapy. Co więcej, w przypadku aktu I w informacji o asystowaniu chórowi podczas wejścia na 1 zapadnie, znajduje się sformułowanie „! osoba schodzi na podscenie i asystuje przy wejściu chóru na 1 zapadnię” (prawdopodobnie błąd literowy, zamiast „!” powinno być „1”).

Zaplecze sceny Teatru Wielkiego w Łodzi wyposażone jest w 6 zapadni scenicznych oraz tzw. zapadnię zerową, przy czym zapadnia nr 1 znajduje się najbliżej widowni (zaraz za zapadnią zerową), a zapadnia nr 6 najdalej i ta ostatnia nie jest przeznaczona do podnoszenia osób, a jedynie dekoracji (posiada tylko jeden poziomy podłogi, podobnie jak zapadnia zerowa). Zapadnie od nr 1 do 5 posiadają dwa poziomy podłogi, mogą być wynoszone (wytapiane) na poziom plus trzy metry powyżej poziomu sceny i obniżane (zatapiane) na poziom minus 3 metry poniżej poziomu sceny. Zapadnia zerowa, która ma również dwa poziomy podłogi, może być tylko zatapiana na poziom minus 3, natomiast zapadnia nr 6 może być tylko opuszczana na poziom minus 6 metrów (ta zapadnia nie ma dolnej podłogi).

Konstrukcja zapadni od nr 1 do nr 5 jest taka, że kratownicowa rama zapadni jest szersza od platformy zapadni, w związku z czym pomiędzy krawędzią platformy a podłogą podscenia występuje otwór o szerokości 30 – 31 cm. Na czas przechodzenia artystów otwór ten jest zakrywany kłapą o wymiarach 25x137,8 cm, umocowaną do konstrukcji podscenia na obrotowych zawiasach. Ze względu na ruch zapadni góra-dół, kłapa nie może być rozłożona przez cały czas, gdyż wówczas zostałaby wyłamana przez opuszczającą się kratownicę zapadni.

Wejście na teren podscenia bezpośrednio sąsiadujący z zapadniami osłonięte jest ogrodzeniem wykonanym z siatki, z otwieranymi drzwiami, natomiast przejście z platformy zapadni na poziom podscenia nie jest chronione ani barierką, ani nawet taśmą ostrzegawczą. Krawędzie zapadni nie zostały oznakowane oświetleniem przeszkodowym lub podobnym. Umieszczone w

wyżłobionych w podłodze rowkach listwy oświetleniowe LED są wykorzystane do oświetlenia krawędzi sceny (po bokach) oraz krawędzi sceny orkiestry.

Co do zasady, wejście artystów na zapadnie i ich zejście z zapadni odbywa się w obecności pracowników obsługi technicznej, którzy rozkładają kłapy i zapewniają dodatkowe oświetlenie przejścia, z wykorzystaniem przenośnych latarek. Jest to zwyczajowy sposób postępowania, nie opisany w Regulaminie pracy na scenie wraz z instrukcją BHP dla pracowników zespołów technicznych pracujących na scenie Teatru Wielkiego w Łodzi, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 596 Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi.

Od strony sceny do podscenia prowadzą zamykane drzwi o wzmocnionej konstrukcji, produkcji Horman KG Brand dla Horman Polska Sp. z o.o, jako typ HPL-60 Q1, rok produkcji 2005, oznakowane znakiem B oraz numerem aprobaty technicznej ITB, które w trakcie kontroli w dniu 08.05.2024 r. były zamknięte na klucz (po obu stronach sceny). W trakcie kontroli w dniu 17.05.2024 r. drzwi z lewej strony były zamknięte na klucz, zamek w drzwiach z prawej strony był otwarty (możliwe było otwarcie drzwi przy użyciu klamki). Drzwi te pełnią również funkcję wyjścia ewakuacyjnego z podscenia.

Zgodnie z wyjaśnieniem Kierownika Działu Eksploatacji Przedstawień, dostęp do kluczy do tych drzwi posiadają strażacy, mechanicy sceny, napędowcy i on sam. Drzwi te są stale zamknięte na klucz, aby zapobiec przypadkowemu wchodzeniu na teren podscenia muzyków orkiestry. Drzwi wejściowe do fosy dla orkiestry znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie drzwi do podscenia, co w przeszłości powodowało omyłkowe wchodzenie muzyków na teren podscenia. Drzwi do podscenia otwierane są tylko na czas przedstawień (prób scenicznych) i tylko wtedy, gdy jest to konieczne ze względu na potrzebę przemieszczania się artystów na dolną podłogę zapadni, przez mechaników sceny. Zgodnie z ustną informacją przekazaną w dniu 17.05.2024 r. przez [imię i nazwisko], a uzyskaną od [imię i nazwisko], w dniu 22.03.2024 r. obie pary drzwi były otwarte z klucza i chórzyci, którzy przeszli z zapadni na podscenie przed [imię i nazwisko] opuścili podscenie właśnie przez te drzwi i tylko jedna osoba, która szła za [imię i nazwisko] wróciła się poprzez podłogę zapadni na lewe podscenie. Nie ustalono kto w dniu 22.03.2024r. otworzył drzwi z prawej strony podscenia.

Zgodnie z ustnym wyjaśnieniem Specjalisty ds. BHP [imię i nazwisko], udzielonym inspektorowi pracy w dniu 17.05.2024 r., nie udało się ustalić personaliów pozostałych artystów opuszczających zapadnię na prawą stronę podscenia. Jednym z pierwszych sygnałów po wypadku była pogłoska, że chórzyci nie powinni opuszczać zapadni z prawej strony, co mogło przyczynić się do obawy przed przyznaniem się chórzystów do wybrania tego kierunku.

Zgodnie z pisemnym wyjaśnieniem p.o. Głównego Brygadiera Brygady Oświetlenia Sceny [imię i nazwisko] z dnia 04.06.2024 r. „Scena finałowa w której następuje zatapianie zapadni trwa ok 1 minuty. Rozpoczyna się ona ze świecącymi aparatami podwieszonymi pod wytopionymi zapadniami które oświetlają chór znajdujący się pod wytopioną zapadnią. Wraz z jazdą zapadni w dół przez cały czas cyklu zatapiania następuje wygaszanie całego oświetlenia efektowego na zespół do 0% natężenia z chwilą gdy zapadnie zatopią się na ustalony poziom „0”. Gdy to następuje pod zapadnią na poziomie I zapadni z lewej strony świeci tylko niebieskie oświetlenie robocze skierowane w kierunku wejść z L strony na zapadnie „0” i zapadnie I. Na sygnał od inspicjentów zapalamy dodatkowo oświetlenie robocze pod zapadniami czyli żarowe w oprawach na słupach zapadni z lewej i prawej strony. Gdy zapadnie jadą w górę również wcześniej musimy otrzymać sygnał z jazdą zapadni by zgasić to oświetlenie. Ponieważ scena jest bardzo ciemna stąd nie ma możliwości dojrzenia czy zapadnie są w 100% zatopione i czy można włączyć oświetlenie robocze pod zapadniami. Taka procedura obowiązuje praktycznie przy wszystkich realizacjach gdzie odbywają się jazdy zapadni i jakiegokolwiek ruchy ludzkie pod zapadniami”.



## Ocena ryzyka zawodowego

W trakcie kontroli przedstawiono dokument „Ocena ryzyka zawodowego związanego z pracami wykonywanymi na stanowisku artysty śpiewu solo lub w chórze”, sporządzony przez Starszego Inspektora ds. BHP z datą 26.09.2018 r., po konsultacji z Kierownictwem zespołu solistów i chóru oraz Społecznym Inspektorem Pracy, zatwierdzony przez Zastępcę Dyrektora ds. Produkcji

W Karcie oceny ryzyka zawodowego jako jedno z zagrożeń, możliwe niebezpieczne wydarzenie wymieniono „Niebezpieczeństwo upadku z wysokości lub do zagłębień”. Jako przyczyny tego zagrożenia (źródło zagrożenia) wskazano „Możliwość wykorzystania ruchomych zapadni scenicznych – góra, dół, a także piętrowa scenografia będąca formą dekoracji, a stanowiąca niekiedy miejsce akcji scenicznej”. Określono sposoby unikania ryzyka: „Oznaczanie w sposób widoczny dla wykonawców miejsca i krawędzi zapadni, stosowanie wymaganych zabezpieczeń, barier ochronnych, zachowanie właściwych odległości od krawędzi wszelkich podestów, przestrzeganie dyscypliny i porządku na scenie, wzmożona uwaga”.

### Instrukcje BHP

Zarządzeniem nr 596 Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi z dnia 12 maja 2013r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk wprowadzono między innymi „Instrukcję BHP dla pracowników artystycznych biorących udział w spektaklach na scenie Teatru Wielkiego w Łodzi”, stanowiącą załącznik nr 1 do tego zarządzenia oraz „Regulamin pracy na scenie wraz z instrukcją BHP dla pracowników zespołów technicznych, pracujących na scenie Teatru Wielkiego w Łodzi”, stanowiącą załącznik nr 2 do tego zarządzenia.

Instrukcja BHP dla pracowników artystycznych biorących udział w spektaklach na scenie Teatru Wielkiego w Łodzi zawiera między innymi postanowienia:

- II. Osoby biorące udział w spektaklach i próbach na scenach TWŁ są zobowiązane ściśle przestrzegać wszystkich obowiązujących w Teatrze przepisów BHP i ppoż., poleceń inspicjentów, kierownictwa technicznego oraz pracowników służb BHP i ppoż.
- III. Osoby biorące udział w spektaklach i próbach powinny zachować szczególną ostrożność podczas zmian dekoracji i ruchu mechanizmów scenicznych.

W szczególności należy przestrzegać następujących zasad:

- 9. W obszar pomieszczeń przyscenicznych np. podscenia, nadscenia oraz na dolny poziom zapadni wolno wchodzić wyłącznie w towarzystwie wyznaczonego pracownika technicznego.
- 11. Nie wolno wchodzić na zapadnie sceniczne i schodzić z nich podczas ich ruchu. Osoby przebywające na zapadniach podczas ich ruchu powinny znajdować w odległości min. 1 m od ich krawędzi w pozycji gwarantującej zachowanie równowagi.
- 12. Osoby znajdujące się na scenie lub za kulisami w pobliżu zapadni będących w ruchu (za wyjątkiem dyżurnych pracowników technicznych) winny zachować odległość nie mniejszą niż 2 m od ich krawędzi.
- 13. Przy zbliżaniu się do krawędzi podestów, otworów w podłodze scenicznej lub krawędzi sceny należy zachować szczególną ostrożność.

Regulamin pracy na scenie wraz z instrukcją BHP dla pracowników zespołów technicznych, pracujących na scenie Teatru Wielkiego w Łodzi zawiera między innymi postanowienia:

#### I. Organizacja pracy na scenie

- 2. Osobą odpowiedzialną za utrzymanie porządku i przestrzeganie zasad i przepisów BHP na scenie i w pomieszczeniach przyległych do sceny jest brygadier brygady montażu dekoracji (koordynator sceny).
- 3. Osoby kierujące zespołami technicznymi na scenie działają z brygadierem brygady montażu dekoracji (koordynator sceny) na zasadzie uzgodnień, przy czym w obu przypadkach spornych decyzje brygadiera są dla nich nadrzędne.



4. W trakcie prób, przedstawień i koncertów brygadier (koordynator sceny) ściśle współpracuje z inspicjentem na zasadach partnerskich.

## II. Zasady bezpiecznej pracy

Pracowników technicznych obsługi sceny obowiązuje ściśle przestrzeganie wszystkich obowiązujących w Teatrze Wielkim w Łodzi przepisów BHP i ppoż., przepisów niniejszego regulaminu pracy oraz poleceń kierownictwa technicznego, inspicjentów, pracowników służby BHP i ppoż.

W szczególności należy przestrzegać następujących zasad:

11. Nie wolno wchodzić na zapadnie sceniczne i schodzić z nich podczas ich ruchu.
12. Osoby przebywające na zapadniach podczas ich ruchu powinny znajdować w odległości min. 1 m od ich krawędzi w pozycji gwarantującej zachowanie równowagi.
13. Osoby znajdujące się na scenie lub za kulisami w pobliżu poruszających się zapadni powinny zachować odległość nie mniejszą niż 2 m od ich krawędzi za wyjątkiem wyznaczonych pracowników dyżurujących.
21. Przed rozpoczęciem prób i przedstawień oraz po zmianach dekoracji, a w razie potrzeby również w trakcie akcji scenicznej, brygadier lub jego zastępca, względnie wyznaczony inny pracownik funkcyjny, zobowiązany jest dokładnie sprawdzić prawidłowość ustawienia, zamocowania oraz zawieszenia dekoracji i rekwizytów, na terenie sceny, w rejonie podłogi scenicznej, magazynów przyscenicznych, podscenia, nadscenia, sian podłóg scenicznych, przejścia komunikacyjne w poziome podłogi i ewentualne w innych poziomach, zamknięcie kurtyn i drzwi stalowych, przejścia pożarowe itp., a w przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości natychmiast podjąć kroki w celu ich naprawy. W przypadkach poważnych należy meldować kierującemu pracą na scenie lub pracownikowi kierownictwa technicznego..

Wspomniane wyżej instrukcje nie określają szczegółowo zasad wchodzenia wykonawców na zapadnie i ich opuszczania, poza zakazem wchodzenia/schodzenia w trakcie ruchu zapadni oraz zasadami przebywania na zapadni i w pobliżu zapadni w trakcie ich ruchu.

W związku z przedmiotowym wypadkiem Dyrektor Teatru Wielkiego w Łodzi w dniu 30.04.2024r. wydał Kierownikowi Działu Eksploatacji Przedstawień polecenie służbowe, w którym polecił:

- a) okleić krawędzie szczelin przy zapadni odblaskową taśmą,
- b) zainstalować punktowe oświetlenie wzdłuż szczelin, włączane podczas pracy zapadni,
- c) zapewnić obecność pracownika techniki przy krawędziach zapadni w czasie, gdy przebywają tam artyści,
- d) informować zastępcę dyrektora ds. artystycznych oraz dyrektora Teatru w przypadkach, gdy proponowane przez realizatorów spektakli rozwiązania inscenizacyjne powodują zagrożenie dla artystów/ wykonawców i /lub obsługi technicznej, w celu wyeliminowania realizacji takich założeń inscenizacyjnych i opracowania alternatywnej, bezpieczniejszej koncepcji,
- e) przygotować, wspólnie ze specjalistą ds. BHP, kierownikiem zakładowej służby ratowniczej, kierownikami zespołów artystycznych szczegółowych zasad postępowania zarówno dla pracowników techniki jak i artystów w przypadkach występowania ruchu sceny obrotowej i/ lub zapadni podczas spektaklu.

## 5. Przyczyny wypadku (według inspektora pracy)

Przyczyną wypadku wynikającą z rozwiązań technicznych było występowanie przerwy o szerokości 30 cm pomiędzy krawędzią podłogi zapadni a krawędzią podłogi podscenia. Przerwa taka została zaprojektowana i wykonana w okresie budowy Teatru Wielkiego w Łodzi, a jej istnienie uwarunkowane jest względami technologicznymi (konieczność zapewnienia swobodnego przemieszczania się zapadni z ominięciem występujących przeszkód). W celu ograniczenia ryzyka związanego z możliwością upadku z wysokości zamontowano rozkładane klapy zasłaniające na

cl

cl

czas przechodzenia osób przerwy pomiędzy podłogą zapadni a podsceniem. Zabezpieczenie takie jest skuteczne jedynie wówczas gdy jest stosowane, to jest gdy kłapy zostają rozłożone na czas przechodzenia osób. Później muszą zostać złożone, aby nie kolidowały z przemieszczającą się kratownicą konstrukcji zapadni. Wymagane są zatem dodatkowe środki organizacyjne, to jest zapewnienie obecności pracowników obsługi technicznej, do zadań których należy rozkładanie i składanie kłap, a także doświetlanie przejścia. Wymóg obecności pracowników obsługi technicznej podczas wchodzenia artystów na zapadnię i schodzenia z zapadni oraz szczegółowy tryb postępowania w takich sytuacjach nie został zapisany w Regulaminie – instrukcji BHP.

W opracowanej przez mechaników Instrukcji – zapisie pracy mechaników podczas realizacji prób i spektakli „RAJ UTRACONY”, nie uwzględniono konieczności zapewnienia obsługi wchodzenia chórzystów na zapadnię i schodzenia z zapadni przez co najmniej dwóch mechaników. Najprawdopodobniej w/w Instrukcja nie została zaktualizowana po próbie generalnej, po której reżyser przedstawienia zdecydował o opuszczaniu przez chór zapadni po zakończeniu II aktu z dwóch stron (w czasie wszystkich prób scenicznych przed premierą, łącznie z próbą generalną, artyści opuszczali zapadnię z jednej strony).

Prawdopodobnie przed wieczorną próbą sceniczną z udziałem chóru w dniu 22.03.2024 r. do mechaników nie dotarła informacja – przypomnienie, że po zakończeniu II aktu chór będzie opuszczał zatopioną zapadnię z dwóch stron, w związku z czym dwóch mechaników obsługiwało tylko jedno zejście z zapadni, nie było żadnego mechanika po drugiej stronie (którą schodziła między innymi poszkodowana), który rozłożyłby klapę i doświetlał przejście. Zgodnie z wyjaśnieniami Inspektora Chóru [imię], na porannej próbie zwróciła się ona do inspicjentek o przypomnienie mechanikom o konieczności zabezpieczenia zejść z zapadni po obu stronach. Według Kierownika Działu Eksploatacji Przedstawień i samych mechaników obsługujących próbę w dniu 22.03.2024 r., ta informacja do nich nie dotarła. Specjaliście ds. BHP bezpośrednio po wypadku nie udało się uzyskać wyjaśnienia inspicjentki [imię], która obecnie przebywa i pracuje poza Łodzią, w tej sprawie, natomiast druga inspicjentka – [imię] stwierdziła, że niczego nie pamięta. Tym niemniej członkowie chóru, którzy zeszli z zapadni na prawą stronę, opuścili podscenie przez otwarte wówczas drzwi, które, zgodnie z wyjaśnieniem Kierownika Działu Eksploatacji Przedstawień nie są otwierane, jeśli nie przewiduje się przechodzenia na zapadnię i z zapadni z tamtej strony.

Na czas wytapiania i zatapiania zapadni, oświetlenie robocze podscenia jest wyłączane, co uzasadnione jest względami technologicznymi – w przeciwnym razie światło z podscenia przedostawałoby się na scenę i byłoby widoczne z widowni, co zakłócałoby odbiór przedstawień. W sytuacji wyłączenia oświetlenia roboczego, na podsceniu panuje zupełna ciemność, w tym w rejonie przejścia z podłogi zapadni na podscenie. W związku z powyższym w rejonie tych przejść zamontowano dodatkowe oświetlenie barwy niebieskiej, ponadto na sam moment przechodzenia artystów ten rejon jest dodatkowo doświetlany przez mechaników latarkami ręcznymi. Jednakże w momencie wypadku, kiedy zgasło oświetlenie robocze podscenia, po prawej stronie zapadni nie było załączone dodatkowe oświetlenie barwy niebieskiej, nie było tam też żadnego mechanika, który doświetlałby przejście latarką.

O ile krawędź dolnej podłogi zapadni oraz powierzchnia kłapy na podsceniu z lewej strony sceny oznakowana jest taśmą odblaskową, o tyle brak było takich oznaczeń na prawej stronie. Z żadnej strony zapadni nie wykonano na jej krawędziach oświetlenia (przeszkodowego) sygnalizującego występowanie niezabezpieczonego otworu pomiędzy krawędzią podłogi zapadni a krawędzią podłogi podscenia. Oświetlenie w postaci zagłębionych w podłodze listew oświetleniowych LED wykonano między innymi przy krawędzi fosy dla orkiestry (niezależnie od naklejonej białej taśmy) oraz wzdłuż bocznych krawędzi sceny. Zgodnie z ustnym wyjaśnieniem Kierownika Działu Eksploatacji Przedstawień, umieszczenie na krawędzi podłogi zapadni barierek lub innych urządzeń

odgradzających nie jest możliwe ze względów artystycznych (byłoby one widoczne z widowni po wytopieniu zapadni).

### Pozostałe ustalenia kontroli

Podczas kontroli w dniu 08.05.2024 r. stwierdzono:

- przewód elektryczny zasilający dodatkowe oświetlenie (reflektory) sceniczne mocowane do zapadni poprowadzony w rejonie wejścia na zapadnię nr 1 z prawej strony sceny (patrzac od strony widowni) w taki sposób, że utrudnia on rozłożenie klapy zakrywającej otwór pomiędzy podłogą zapadni a podsceniem,
- po rozłożeniu klapy zakrywającej otwór pomiędzy podłogą zapadni nr 1 a podsceniem z prawej strony sceny (patrzac od strony widowni), pomiędzy powierzchnią klapy a powierzchnią podłogi zapadni występuje próg o wysokości około 7 cm,
- urwana obudowa gniazda 2x230V+0 mocowanego na słupie w maszynowni, brak zewnętrznej izolacji przewodu na odcinku ok. 8 mm – widoczna izolacja żył przewodów, gniazdo wykorzystywane jest do zasilania pompy wody (obok skrzynki oznaczonej ZS3-KG ZS3-KGA).

Podczas kontroli w dniu 17.05.2024 r. stwierdzono, że w sytuacji gdy podłoga fosi dla orkiestry jest wyrównana z poziomem sceny (podniesiona), po obu stronach galerii pozostałej po wyniesieniu podłogi dla orkiestry występuje otwarta przestrzeń, umożliwiająca upadek na poziom podłogi maszynowni, znajdującej około 6 m niżej. Przy czym po lewej stronie fosi (patrzac z widowni), przestrzeń na wprost wejścia do fosi na wprost drzwi została zabezpieczona metalową osłoną z blachy, natomiast w celu zabezpieczenia przestrzeni o wymiarach szerokości 47 cm i wysokości 180 cm, znajdującej się z prawej strony tej osłony, zamontowano otwieraną osłonę (przegrodę), wykonaną ze sklejki o grubości ok. 10 mm, mocowaną do kolumny za pomocą dwóch zawiasów meblowych i blokowanych w dolnej części do podłogi za pomocą rygla (ze sprężyną). Osłona ta otwierana jest w czasie, gdy podłoga dla orkiestry jest opuszczona i wyrównana z galerią, w celu powiększenia przestrzeni dla orkiestry. W ocenie inspektora pracy tak wykonana osłona nie posiada odpowiedniej wytrzymałości, gwarantującej uniemożliwienie ewentualnego upadku osoby, zwłaszcza w przypadku dynamicznego obciążenia, np. w razie potknięcia się.

Analogiczna osłona znajduje się po prawej stronie sceny, przy czym ta osłona uległa złamaniu w swojej dolnej części i w trakcie kontroli znajdowała się w pozycji otwartej. Po tej stronie fosi orkiestrowej nie ma osłony z blachy na wprost drzwi wejściowych, z tym, że w tym fragmencie ok. 0,5 m poniżej poziomu galerii znajduje się dolna podłoga drugiej zapadni fosi orkiestry.

### Ustalenia dotyczące magazynu zewnętrznego w Łodzi, przy ul. Niciarnianej 52

W trakcie kontroli przeprowadzonej w dniu 05.07.2024 r. w magazynie zewnętrznym w Łodzi, przy ul. Niciarnianej 52, w obecności Kierownika Działu Eksploatacji stwierdzono:

- magazyn urządzono w wynajmowanym obiekcie o powierzchni około 2650 m<sup>2</sup>, murowanym, z dachem wspartym na słupach żelbetowych, wyposażonym w oświetlenie naturalne i sztuczne,
- w magazynie przechowywane są elementy dekoracji, część oparta jest o słupy konstrukcyjne hali magazynowej, część na wózkach/stojakach, część bezpośrednio na posadce pomieszczenia, kąt nachylenia niektórych elementów dekoracji stwarza ryzyko obsunięcia się składowanych elementów,
- zgodnie z ustnym wyjaśnieniem Kierownika Działu Eksploatacji, praca w magazynie polega na rozładunku, załadunku, przestawianiu elementów dekoracji w celu uzyskania dostępu do elementów ułożonych w głębi magazynu, wykonywana jest 5 – 6 razy w miesiącu, również po 7 – 8 godzin – w tym w warunkach jesienno-zimowych; w sytuacji ekstremalnych warunków zimowych, przy magazynie ustawiany jest samochód typu

bus, w którym pracownicy mają możliwość ogrzania się, po dwóch kursach zespoły (jeden, który ładuje w Teatrze, drugi, który rozładowuje w magazynie lub odwrotnie) się wymieniają tak, że czas pracy tych samych osób na terenie magazynu nie przekracza 4 godzin,

- do transportu elementów dekoracji po terenie magazynu wykorzystywane są wózki czterokołowe z napędem ręcznym, o różnej konstrukcji, w zależności od rodzaju transportowanych przedmiotów, zgodnie z ustnym wyjaśnieniem Kierownika Działu Eksploatacji, masa pojedynczego elementu dekoracji nie przekracza 450 kg (łącznie z masą wózka),
- w magazynie nie wyznaczono i nie oznakowano pól odkładczych oraz dróg transportowych,
- nie opracowano instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac w magazynie dekoracji,
- na słupach znajdują się oznaczenia dopuszczalnego obciążenia stropu (1200 kG/m<sup>2</sup>),
- z obu stron magazynu znajdują się rampy: kolejowa, o wysokości 1,20 m i samochodowa, o wysokości 1,10 m nad poziomem otaczającego terenu; na rampę kolejową dostarczane są przedmioty o mniejszych wymiarach, które mieszczą się na samochodach ciężarowych skrzyniowych, na rampę samochodową dostarczane są większe przedmioty, przewożone na naczepach (TIR),
- na rampę kolejową prowadzą schody metalowe wyposażone w poręcz, znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do magazynu. Rampa została rozszerzona stalową konstrukcją, na której znajdują się uchwyty, wskazujące na to, że część konstrukcji (platforma), na krawędziach prostopadłych do krawędzi rampy była zabezpieczona w rejonie rampy usuwalnymi balustradami, których w trakcie kontroli było brak. Brak jest również balustrady na odcinku krawędzi rampy pomiędzy stalową platformą a wspomnianymi wyżej schodami – jest to odcinek, na który bezpośrednio prowadzi wyjście z magazynu,
- brak schodów prowadzących na rampę samochodową, jedynym wejściem z poziomu otaczającego terenu na tę rampę jest znajdująca się w odległości około 15 m od wjazdu do magazynu schodnia, wykonana z europalet, brak jest pomostów zakrywających przestrzeń pomiędzy deskami, z których zostały wykonane palety, zgodnie z ustnym wyjaśnieniem Kierownika Działu Eksploatacji, schodnia nie należy do Teatru Wielkiego, została wykonana przez innego użytkownika obiektu, w którym znajduje się magazyn Teatru,
- ubytki posadzki przy wjeździe do magazynu od strony rampy samochodowej,
- przy wejściu do magazynu znajdującym się od strony rampy kolejowej znajduje się prowizorycznie zorganizowane miejsce do spożywania posiłków, wyposażone w czajnik, krzesła oraz szafkę pełniącą funkcję stołu, w pobliżu tego miejsca ustawiono grzejnik elektryczny olejowy typ GEŻ-12, z nieczytelnymi oznaczeniami nr fabrycznego, roku produkcji i mocy grzejnika, produkcji Spółdzielni Rzemieślniczej – Grójec, Zakład Elektromechaniczny – Z. Trzepla, oznaczony znakiem bezpieczeństwa „B” oraz znakiem „GIGE E”, napięciem zasilania 220 V, do podłączenia grzejnika do zasilania w energię elektryczną wykorzystano przewód dwużyłowy (bez żyły przewodu ochronnego), we wtyczce został wykonany otwór pozwalający na podłączenie grzejnika do gniazda wyposażonego w styk ochronny, brak oznaczeń wskazujących na wykonanie grzejnika w II klasie ochronności,
- obok miejsca do spożywania posiłków znajduje się grill elektryczny UNOLD, bez tabliczki znamionowej, z napisem ostrzegawczym w języku angielskim i niemieckim: „Warning, Do not use this appliance without water in the tray. Achtung: Betreiben Sie das Gerät nur mit gefüllter Wasserwanne”, zgodnie z wyjaśnieniem Kierownika Działu Eksploatacji, stanowi on najprawdopodobniej własność jednego z pracowników, brak innych urządzeń do podgrzewania posiłków własnych pracowników,
- w pobliżu wejścia do magazynu od strony rampy kolejowej urządzone składowiska odpadów, brak ładu i porządku w miejscu do spożywania posiłków,

cf

Dp

- w suterenie hali magazynowej znajduje się węzeł higieniczno-sanitarny, z dwoma kabinami ustępowymi i jedną umywalką, według stanu w czasie kontroli zapewniono dopływ bieżącej wody tylko zimnej, odłączony od zasilania był zasobnikowy ogrzewacz wody znajdujący się w pomieszczeniu, w którym urządzono węzeł, pod ogrzewaczem znajdowały się dwa grzejniki elektryczne, odłączone od zasilania, nie stanowiące własności Teatru Wielkiego, zgodnie z wyjaśnieniem Kierownika Działu Eksploatacji, węzeł higieniczno-sanitarny jest współdzielony z innymi najemcami obiektu, w trakcie kontroli nie zapewniono należytego stanu czystości pomieszczeń i urządzeń węzła.

Zgodnie z wyjaśnieniem Kierownika Działu Eksploatacji w okresie letniej przerwy, do końca sierpnia b.r., nie przewiduje się wykonywania w magazynie prac polegających na rozładunku/załadunku/przestawianiu elementów dekoracji.

### Ustalenia dotyczące dostarczania odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej

Zgodnie z § 78 Regulaminu Pracy Pracowników Teatru Wielkiego w Łodzi, w brzmieniu określonym Zarządzeniem Nr 726 Dyrektora Teatru Wielkiego w Łodzi z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu REGULAMINU PRACY PRACOWNIKÓW TEATRU WIELKIEGO W ŁODZI, wraz ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem Nr 744 Dyrektora Teatru Wielkiego w Łodzi z dnia 02 października 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian do REGULAMINU PRACY PRACOWNIKÓW TEATRU WIELKIEGO W ŁODZI „odzież ochronna, robocza i sprzęt ochrony osobistej oraz ubiory reprezentacyjne są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy. (...) Środki te wydaje za pokwitowaniem, na podstawie zawartej umowy o pracę i "Tabeli norm przydziału" służba bhp, a ubiory reprezentacyjne – magazyn kostiumów”.

„Tabelę norm przydziału środków ochrony, odzieży i obuwia roboczego” zawarto w części I załącznika nr 1 do Regulaminu Pracy Pracowników Teatru Wielkiego w Łodzi. Zgodnie z tą tabelą, dla pracowników brygady montażu dekoracji (poz. 14) przewidziano:

Rodzaj	Przedmiot odzieży	Czas użycia	Uwagi
R	ubranie robocze tj. spodnie i bluza albo dwie pary spodni (do wyboru)	d.z. min. 24 m-ce	
R	koszule rob. lub podkoszulki (do wyboru) 2 szt.	d.z. min. 24 m-ce	
R	obuwie rob.	d.z. min. 24 m-ce	
O	pas parciany	d.z.	
O	hełm ochronny	d.z.	
O	kurtka ocieplana	d.z. min. 7 o.z.	10 dyżurnych

Dokument „Analiza zagrożeń na stanowisku pracy montażysty sceny. Ocena ryzyka zawodowego związanego z pracą na tym stanowisku”, sporządzony przez Specjalistę ds. BHP, nie zawiera informacji o dacie dokonania oceny. Biorąc pod uwagę, że był on w dniu 08.10.2018 r. przekazany przez st. inspektora BHP osobom kierującym pracownikami, w celu zapoznania z nim podległych pracowników, można przyjąć, że ocena ryzyka została sporządzona przed tą datą. Od tego czasu nie była aktualizowana.

W/w dokument w części dotyczącej charakterystyki stanowiska pracy nie zawiera informacji o stosowanych maszynach, narzędziach i materiałach, występujących na stanowisku niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych czynników środowiska pracy, stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej. Oceny dokonano dla sześciu, niżej wymienionych zagrożeń (możliwych niebezpiecznych wydarzeń):

- niebezpieczeństwo potknięcia, poślizgnięcia i upadku na tym samym poziomie
- niebezpieczeństwo upadku z wysokości i do głębień

cf

X

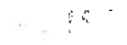

- niebezpieczeństwo uderzenia przemieszczanym lub nieruchomym przedmiotem
- niebezpieczeństwo kontaktu z przedmiotami o chropowatych, szorstkich powierzchniach bądź o ostrych wystających elementach
- obciążenie fizyczne
- niebezpieczeństwo porażenia prądem elektrycznym (obsługa przedstawień).

W/w dokument nie uwzględnia zagrożeń związanych z pracą wykonywaną w magazynie zewnętrznym, w tym transportem elementów dekoracji na wózkach z napędem ręcznym, możliwością przewrócenia się składowanych elementów dekoracji, wykonywaniem pracy w niskiej temperaturze (w sezonie jesienno-zimowym) oraz w niekorzystnych warunkach atmosferycznych (podczas załadunku/wyładunku).

Jako jeden ze sposobów uniknięcia ryzyka związanego z niebezpieczeństwem potknięcia, poślizgnięcia i upadku na tym samym poziomie wymieniono „używanie właściwego obuwia roboczego”.

W dokumencie oceny ryzyka, w części dotyczącej obciążenia fizycznego, jako źródło zagrożenia wskazano „Przenoszenie, podnoszenie, przesuwanie, popychanie, utrzymywanie w wymaganej a zarazem bezpiecznej pozycji (należyty pion) elementów dekoracji różnych kształtów i wielkości, celem właściwego montażu. Nie zamieszczono informacji, o których mowa w przepisie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych oraz innych pracach związanych z wysiłkiem fizycznym (Dz.U. z 2018r. poz. 1139), w szczególności opisujących:

- 1) masę przemieszczanego przedmiotu, jego rodzaj i położenie środka ciężkości;
- 2) warunki środowiska pracy, w tym w szczególności temperaturę i wilgotność powietrza oraz poziom czynników szkodliwych dla zdrowia;
- 3) organizację pracy, w tym stosowane sposoby wykonywania pracy;
- 4) indywidualne predyspozycje pracownika, takie jak sprawność fizyczna, wiek i stan zdrowia.

Podczas kontroli ustalono, że obecnie Specjalistą ds. BHP jest , który zatrudniony został w Teatrze Wielkim ramach stosunku pracy od 01.06.2024 r., zaś w okresie od 01.02.2024 r. do 31.05.2024 r. wykonywał pracę w ramach umowy zlecenie. Ww. w toku kontroli wyjaśnił, że Pracodawca nie posiada imiennych kart ewidencyjnych przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej wszystkich pracowników Działu Eksploatacji Przedstawień, ponieważ zostały one pracownikom wydane przez poprzedniego Specjalistę ds. BHP, , który był nieobecny w pracy w związku z chorobą od 16.10.2023 r. do dnia rozwiązania stosunku pracy - 24.06.2024 r. Powyższe dotyczy m.in.: pracowników brygady działu dekoracji:

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 
- 5) 
- 6) 

W związku z powyższym obecnie nie można ustalić kiedy ww. zostali wyposażeni i w jaką odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

Nowe karty ewidencyjne przydziału zostały dla ww. pracowników założone przez Specjalistę ds. BHP w toku kontroli, w wyniku realizacji polecenia inspektora pracy.

Na podstawie okazanych imiennych kart przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej ustalono, że niżej wymienionym pracownikom brygady działu dekoracji nie wydano:




- 1) , zatrudnionemu na stanowisku montażysta sceny – 2 par spodni roboczych, 2 podkoszulek bądź koszuli roboczych, obuwia – w okresie od 15.10.2023 r. do dnia kontroli,
- 2) , zatrudnionemu na stanowisku montażysta sceny - 2 par spodni roboczych, 2 podkoszulek bądź koszuli roboczych, obuwia – w okresie od 12.03.2024 r. do dnia kontroli,
- 3) , zatrudnionemu na stanowisku montażysta sceny - 2 par spodni roboczych, 2 podkoszulek bądź koszuli roboczych, obuwia – w okresie od 09.11.2023 r. do dnia kontroli,
- 4) , zatrudnionemu na stanowisku montażysta sceny - 2 par spodni roboczych, 2 podkoszulek bądź koszuli roboczych, obuwia – w okresie od 09.11.2023 r. do dnia kontroli,
- 5) , zatrudnionemu na stanowisku montażysta sceny - 2 par spodni roboczych, 2 podkoszulek bądź koszuli roboczych, obuwia – w okresie od 28.09.2023 r. do dnia kontroli,
- 6) , zatrudnionemu na stanowisku montażysta sceny - 2 par spodni roboczych, 2 podkoszulek bądź koszuli roboczych, obuwia – w okresie od 16.03.2024 r. do dnia kontroli,
- 7) , zatrudnionemu na stanowisku montażysta sceny - 2 par spodni roboczych, 2 podkoszulek bądź koszuli roboczych, obuwia – w okresie od 25.11.2023 r. do dnia kontroli,
- 8) , zatrudnionemu na stanowisku montażysta sceny - 2 par spodni roboczych, 2 podkoszulek bądź koszuli roboczych, obuwia – w okresie od 26.11.2023 r. do dnia kontroli,
- 9) , zatrudnionemu na stanowisku montażysta sceny - 2 par spodni roboczych, 2 podkoszulek bądź koszuli roboczych, obuwia – w okresie od 16.03.2024 r. do dnia kontroli,
- 10) , zatrudnionemu na stanowisku montażysta sceny - 2 par spodni roboczych, 2 podkoszulek bądź koszuli roboczych, obuwia – w okresie od 17.10.2021 r. do dnia kontroli,
- 11) , zatrudnionemu na stanowisku montażysta sceny - 2 par spodni roboczych, 2 podkoszulek bądź koszuli roboczych, obuwia – w okresie od 21.11.2021 r. do dnia kontroli,
- 12) , główny brygadier montażu dekoracji - 2 par spodni roboczych, 2 podkoszulek bądź koszuli roboczych, obuwia – w okresie od 09.02.2024 r. do dnia kontroli.

Podczas kontroli Specjalista ds. BHP jest w dniu 20.06.2024 r. wystawił tzw. zapotrzebowanie materiałowe na zakup odzieży i obuwia roboczego dla:

W czasie wykonywania czynności kontrolnych, w dniu 18.06.2024 r. ustalono, że pracownicy brygady montażu dekoracji – wykonywali pracę w uszkodzonym (dziurawym) obuwia roboczym. Z wyjaśnień pracowników wynika, że wnioskowali oni o wydanie nowego obuwia, co najmniej od początku 2024 r., ale bezskutecznie.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(\*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/~~nie sprawdzano~~(\*\*) tożsamość:

W związku z przesłuchaniem w charakterze świadka:

- 1) w dniu 08.05.2024 r. w siedzibie Teatru Wielkiego w Łodzi Plac Dąbrowskiego 1:
- 2) w dniu 18.06.2024 r. w siedzibie Teatru Wielkiego w Łodzi Plac Dąbrowskiego 1:
- 3) w dniu 20.06.2024 r. w siedzibie Teatru Wielkiego w Łodzi Plac Dąbrowskiego 1:
- 4) w dniu 04.07.2024 r. w siedzibie Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi al. Kościuszki 123:

Wylegitymowano również 4 innych pracowników, co do których wydane zostały Postanowienia z dnia 17.07.2024 r.

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli pobrano/~~nie pobrano~~(\*\*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~(\*\*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 6,
  - z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia:

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~(\*\*) załączników: 26, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. kopia Regulaminu pracy,

Załącznik nr 2. kopia Porozumienia w sprawie ruchomego rozkładu czasu pracy,

Załącznik nr 3. kopie harmonogramów czasu pracy z pierwszego kwartału 2024 r. pracowników działu eksploatacji przedstawień - montażu, napędów, oświetlenia,

Załącznik nr 4. kopie harmonogramów czasu pracy z pierwszego kwartału 2024 r. pracowników rekwizytorni,

Załącznik nr 5. kopie harmonogramów czasu pracy z pierwszego kwartału 2024 r. mechaników sceny,

Załącznik nr 6. kopie indywidualnych kart ewidencji czasu pracy z 2024 r.:

Załącznik nr 7. wydruki z zainstalowanego na przełomie kwietnia i maja 2024 r. nowego systemu rejestracji czasu pracy dla pracowników działu eksploatacji przedstawień,

Załącznik nr 8. wydruki z okresu od 01.01.2024 r. do 31.07.2024 r. z dotychczasowego systemu rejestracji czasu pracy dla pracowników działu eksploatacji przedstawień,

Załącznik nr 9. ocena ryzyka zawodowego na stanowisku pracy montażysty sceny,

Załącznik nr 10. Tabela norm przydziału środków ochrony, odzieży i obuwia roboczego,

Załącznik nr 11. kopie imiennych kart przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej pracowników montażu,

Załącznik nr 12. dokumentacja fotograficzna stanu obuwia roboczego, w jakim wykonywali pracę pracownicy montażu: w dniu 18.06.2024 r.,

Załącznik nr 13. wyjaśnienia w sprawie zasad przyznawania dodatku funkcyjnego,

Załącznik nr 14. załącznik Nr 1 i Nr 1 a do Regulaminu Wynagradzania,



- Załącznik nr 15. zestawienie pracowników, którym wypłacany jest dodatek funkcyjny,  
 Załącznik nr 16. kopia karty wypadku z załącznikami,  
 Załącznik nr 17. kopia oceny ryzyka zawodowego związanego z pracami wykonywanymi na stanowisku artysty śpiewu solo lub w chórze,  
 Załącznik nr 18. koncepcja sceniczna dla przedstawienia Paradise lost, Projekt Znaniecki/ Scoglio/ Jacewicz (premiera: 30 września 2022),  
 Załącznik nr 19. kopia Protokołu z dnia 21.11.2023 r. Komisji do spraw oceny warunków bezpieczeństwa widowisk przy Teatrze Wielkim w Łodzi,  
 Załącznik nr 20. kopie Protokołów przyjęcia, zaakceptowania projektu scenograficznego do przedstawienia "Raj Utracony", kopia Protokół odbioru dekoracji do tego przedstawienia,  
 Załącznik nr 21. pisemne wyjaśnienie p.o. Głównego Brygadiera Brygady Oświetlenia Sceny Sławomira Kowalczyka z dnia 04.06.2024 r.,  
 Załącznik nr 22. kopia polecenia służbowego Dyrektora Teatru Wielkiego w Łodzi z dnia 30.04.2024 r.,  
 Załącznik nr 23. dokumentacja fotograficzna,  
 Załącznik nr 24. kopie Protokołów przesłuchania świadka - 6 sztuk,  
 Załącznik nr 25. wykaz decyzji ustnych,  
 Załącznik nr 26. wykaz poleceń.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Marcina Nałęcza - Niesiołowskiego - Dyrektora Teatru Wielkiego w Łodzi, Iwony Czubaszek - kierownika Działu Organizacji i Kadr, Sylwestra Borowskiego - kierownika Działu Eksploatacji Sylwestra Borowskiego Grzegorza Mroza - specjalisty ds. BHP, Kariny Ciołek - kandydatki na podinspektora pracy, Marty Nowickiej - Żegoty - kandydatki na podinspektora pracy.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Łódź, dnia 28.08.2024

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
 GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)  
 mgr Renata Kuczeńska-Lugowska

NADINSPEKTOR PRACY  
 mgr Andrzej Borowiecki

W dniu 28.08.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR  
 Teatru Wielkiego w Łodzi  
 prof. Marcin Nałęcza-Niesiołowski  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**TEATR WIELKI W ŁODZI**  
 90-249 Łódź, Plac Dąbrowskiego  
 ☎ 042 633 99 60

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(\*\*) do dnia ..09.2024.. r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr 28 do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

zał. nr 28

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

DYREKTOR  
Teatru Wielkiego w Łodzi  
prof. Marek Nesiurka  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**TEATR WIELKI W ŁODZI**  
ul. 249 Łódź, Plac Dąbrowskiego  
042 633 99 60

SIENKOWICZ  
NACZELNIK  
mgr inż. Dariusz Borowiecki  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Łódź, 17.09.2024  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[rk]

TEATR WIELKI W ŁODZI	
KANCELARIA	
Data wpływu	2024 -09- 17
L. dz.	4342
Podpis	

(pieczęć nagławkowa inspektora pracy)

Nr rej.: 090147-53-K015-Pu01/24

Załącznik nr 26 do protokołu kontroli nr rej.: 090147-53-K015-Pt/24

### Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść polecenia	Termin realizacji*
1	zaprowadzić imienne karty ewidencyjne przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników brygady montażu dekoracji: 1) 2) 3) 4) 5) 6)	3      28.08.2024

Polecenie(-a) nr zostało(-ły) zrealizowane w trakcie kontroli.

\* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do poleceń, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Łódź 28.08.2024  
Miejscowość i data

DYREKTOR  
Zespołu Wielkiego Łodzi  
prof. Marcin Nathe

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
mgr Renata Kuczaszewska Jaguś



Nr rej. 090147-53-K015-Nu01/24

Załącznik nr 25 do protokołu kontroli nr rej.: 090147-53-K015-Pt/24

W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko kierownika, którego ogłoszono decyzją	Kategoria osoby, której ogłoszono decyzję
1	Poprowadzić przewód elektryczny zasilający dodatkowe oświetlenie (reflektory) sceniczne mocowane do zapadni nr 1, z prawej strony sceny (patrząc od strony widowni), w taki sposób, aby nie utrudniał rozłożenie klapy zakrywającej otwór pomiędzy podłogą zapadni a podsceniem	08.05.2024 11:10	4	Kier. Dz. Eksploatacji Przedstawień	6
2	Wykonać mocowanie klapy zakrywającej otwór pomiędzy podłogą zapadni nr 1 a podsceniem z prawej strony sceny (patrząc od strony widowni) w taki sposób, aby nie po rozłożeniu klapy nie było progu pomiędzy powierzchnią klapy a powierzchnią podłogi zapadni.	08.05.2024 11:10		Kier. Dz. Eksploatacji Przedstawień	
3	Wymienić uszkodzoną obudowę gniazda 2x230V+0 mocowanego na słupie w maszynowni (obok skrzynki oznaczonej ZS3-KG ZS3-KGA) i zapewnić wymaganą ochronę przed uszkodzeniem przewodu doprowadzonego do tego gniazda, w miejscu jego podłączenia do gniazda.	08.05.2024 11:10		Kier. Dz. Eksploatacji Przedstawień	
4	Zabezpieczać wejścia do fosi dla orkiestry (po obu stronach) balustradami lub innymi urządzeniami o odpowiedniej wytrzymałości, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie osób.	17.05.2024 10:30		Kier. Dz. Eksploatacji Przedstawień	

Decyzja(-je) nr 1, 2, 3, 4 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

\* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Łódź 28.08.2024  
(miejscowość i data)

DYREKTOR  
Teatru Wielkiego w Łodzi

prof. Marcin Natęcz-Niśtałowski

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Renata Kuczuwska-Lajturjak  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)



Jai. 11 24

Nr rej.: 090147-53-K015-Ps01/24

## P R O T O K Ó Ł

### przesłuchania świadka

Dnia 08.05.2024 r. o godz. 10.25 w Łodzi  
Starszy inspektor pracy główny specjalista Renata Kuczevska – Łaguniak działający na podstawie  
*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*  
art. 23 ust. 1 pkt 3/9<sup>(\*)</sup> ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy  
(Dz. U. z 2022r. poz. 1614) – w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy  
w Łodzi przesłuchiwała niżej wymienionego(-ą) w charakterze świadka.

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Miejsce zamieszkania:  
*(adres ze wskazaniem poczty)*
4. Adres do korespondencji w kraju: j.w.
5. Miejsce zatrudnienia: Teatr Wielki w Łodzi  
*(nazwa i adres zakładu pracy)*
6. Stanowisko lub rodzaj pracy: mistrz brygady garderobianych
7. Stosunek do stron: obcy
8. Nazwa i numer dokumentu (przez kogo wydany), na podstawie którego ustalono tożsamość świadka:
9. Numer PESEL:

Osoby uczestniczące w czynności: Dariusz Borowiecki – nadinspektor pracy  
*(charakter udziału, imię i nazwisko osoby innej niż przesłuchiwana i prowadzący czynność)*

**Pouczenie:**

**Świadka uprzedzono o:**  
odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego zeznania lub zatajenie prawdy oraz treści art. 83 Kodeksu postępowania administracyjnego.  
Świadek stwierdza własnoręcznym podpisem, że uprzedzono go o tej odpowiedzialności i pouczono o sytuacjach, w których może odmówić składania zeznań lub odpowiedzi na zadane pytania.

**Świadka pouczone o:**  
prawie złożenia wniosku o wydanie postanowienia o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości świadka ze względu na zagrożenie narażenia świadka na uszczerbek lub zarzut z powodu złożonych zeznań.

.....  
*(podpis świadka)*

**Świadek zeznaje:**

Ja w Teatrze Wielkim pracuję od października 1987 r., na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, obecnie na stanowisku mistrz brygady garderobianych.  
Brygada, którą kieruję liczy 6 osób. System, którym pracuje moja brygada wg Regulaminu pracy powinien pracować w systemie równoważnym czasu pracy. Ja wiem na czym polega system równoważny, ale on nie do końca może u nas funkcjonować. Dlatego, że w systemie równoważnym ten czas pracy tak często się nie zmienia, a my dostosowujemy czas pracy do harmonogramu czasu pracy artystów.  
Do moich obowiązków należy planowanie czasu pracy dla wszystkich tych 6 osób. Sporządzam plany pracy z wyprzedzeniem tygodniowym bądź dwutygodniowym, ale to się zmienia. Tydzień





planowany jest od poniedziałku do niedzieli. Plan przekazywany jest pracownikom na papierze. Zawsze ustaliam grafik w porozumieniu z garderobianymi. One zgłaszają potrzeby zespołów, z którymi pracują i one decydują, kiedy odbierają dni za niedziele. Ponieważ niedziele możemy odebrać 6 dni przed, bądź 6 dni po nich. Ja otrzymuję harmonogram pracy artystów z działu koordynacji pracy artystycznej. Wtedy sporządzam tygodniowy bądź dwutygodniowy grafik pracy garderobianych. W tym grafiku planowana jest praca dla wymienionych z imienia i nazwiska osób. Godziny rozpoczęcia pracy przez garderobiane są różne np.: 8.00, 9.00, lub 14.00, ewentualnie przychodzimy też na dzielony dzień pracy, na dwa razy tj. od 09.00 do 14.00 i od 17.00 do 22.00. Ponieważ obowiązane jesteśmy do przychodzenia do pracy na godzinę przed spektaklem bądź przed próbą. Czasami jest tak, że osoba na te trzy godziny wraca do domu, gdy ma blisko, ale tym, które mają daleko planuje się pracę po 12 godzin np.: od 09.00 do 21.00. Wtedy, gdy ten czas pracy jest dzielony to ta przerwa nie wlicza się do czasu pracy, wtedy ona nie może być krótsza niż trzy godziny. Są takie sytuacje, szczególnie w tygodniu premierowym, że zmiana grafiku następuje z dnia na dzień, o tej zmianie grafiku informują te pracownice realizatorzy. Taka zmiana wprowadzana jest różnie czasami ja jako brygadzistka jestem informowana przez realizatora o potrzebie zmiany grafiku, a czasami ogłasza to inspicjent tj. zmiany dotyczące artystów i wtedy każda z nas wie jak ma przyjść. Te zmiany też dokonuje się na papierze i ja na koniec miesiąca robię zestawienie faktycznego czasu pracy. Ja prowadzę taki zeszyt, w którym zapisuję faktyczny, codzienny czas pracy i na podstawie tego właśnie sporządzam zestawienie miesięczne dla każdej z garderobianych i to oddaję do szefowej kadr. Czasami zdarzają się sytuacje, zwłaszcza w tygodniach premierowych, że ponad zaplanowane 12 godzin, wykonywana jest praca w 13 godzinie i ja te 12 godzin wykazuję w miesięcznym zestawieniu.

Do tej pory, w latach ubiegłych pod koniec czerwca, na koniec sezonu ja otrzymywałam zestawienie godzin nadliczbowych i sobót przepracowanych w całym roku tj. września do czerwca przez poszczególne pracownice i obierane te dni były w okresie wakacyjnym. W tym roku ma być inaczej, ponieważ na bieżąco odbierałyśmy godziny nadliczbowe. Było takie zalecenie z kadr i jednocześnie była taka możliwość.

W tym roku, było przekazane z kadr, że jeżeli możemy to żeby pracować 80 % regulaminowego czasu pracy w tygodniu. W ten sposób pracujemy od września ubiegłego roku. Ja nie wiem jak to będzie rozliczone na koniec okresu rozliczeniowego czasu pracy. Ja nie zliczam tych godzin miesięcznych, ja je wykazuje, a zliczają kadry.

Omówienie poprawek i uzupełnień w tekście protokołu:

Przebiegłowa 12<sup>1</sup> uaid p<sup>1</sup> new 13<sup>4</sup> H 21 k<sup>1</sup> r<sup>1</sup> n<sup>1</sup> u<sup>1</sup> e 2 Aroune

Na tym protokół zakończono dnia 15.05.2024 r. o godz. 11.15, który po osobistym przeczytaniu/odczytaniu mi<sup>(\*)</sup>, jako zgodny z moimi zeznaniami, podpisuję.

(podpis świadka)

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Renata Kuczyńska-Łągniak  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Podpisy osób biorących udział w czynności:

1. ...
2. ...
3. ...

(\*) – niepotrzebne skreślić



016  
2024  
.....  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej.: 090147-53-K015-Ps02/24

**PROTOKÓŁ**  
**przesłuchania świadka**

Dnia 08.05.2024 r. o godz. 11.30 w Łodzi  
Starszy inspektor pracy główny specjalista Renata Kuczevska – Łaguniak działający na podstawie  
(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)  
art. 23 ust. 1 pkt 3/9<sup>(7)</sup> ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy  
(Dz. U. z 2022r. poz. 1614) – w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy  
w Łodzi przesłuchiwała niżej wymienionego(-ą) w charakterze świadka.

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Miejsce zamieszkania: .....  
(adres ze wskazaniem poczty)
4. Adres do korespondencji w kraju: j.w.
5. Miejsce zatrudnienia: Teatr Wielki w Łodzi  
(nazwa i adres zakładu pracy)
6. Stanowisko lub rodzaj pracy: realizator oświetlenia
7. Stosunek do stron: obcy
8. Nazwa i numer dokumentu (przez kogo wydany), na podstawie którego ustalono tożsamość świadka:
9. Numer PESEL: .....

Osoby uczestniczące w czynności: Dariusz Borowiecki – nadinspektor pracy  
(charakter udziału, imię i nazwisko osoby innej niż przesłuchiwana i prowadzący czynność)

**Pouczenie:**

**Świadka uprzedzono o:**  
odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego zeznania lub zatajenie prawdy oraz treści art. 83 Kodeksu postępowania administracyjnego.  
Świadek stwierdza własnoręcznym podpisem, że uprzedzono go o tej odpowiedzialności i pouczono o sytuacjach, w których może odmówić składania zeznań lub odpowiedzi na zadane pytania.

**Świadka pouczone o:**  
prawie złożenia wniosku o wydanie postanowienia o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości świadka ze względu na zagrożenie narażenia świadka na uszczerbek lub zarzut z powodu złożonych zeznań.

.....  
(podpis świadka)

**Świadek zeznaje:**

Ja w Teatrze Wielkim pracuję od 12.05.2022 r., na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, obecnie na stanowisku realizator/operator oświetlenia.  
Ja pracuję w zespole oświetlenia sceny, liczącym 10 osób, którym kieruje ....., a następnie kierownik sceny .....

Ja chyba powinienem pracować w systemie równoważnym czasu pracy, ale nie zostało mi przedstawione na czym ten system dokładnie polega, mogę się tylko domyślać.  
Praca jest planowana przez organizację pracy artystycznej tj. taki dział i oni dają mojemu brygadierowi ....., rozpis na dane dwa tygodnie, co będzie się działo na scenie. Na tej podstawie ....., robi nam grafiki, z wyprzedzeniem dwutygodniowym, na tydzień. W tym grafiku planowana



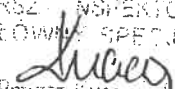
jest praca poszczególnych osób. To jest udostępniane elektronicznie. Na tym grafiku on nanosi poprawki, które wymuszone są pracą sceny tj. dokładaniem pewnych wydarzeń. W ostatnim czasie te poprawki są częste, dowiadujemy się dwa dni, dzień wcześniej o zmianie np.: w tym tygodniu mam zaplanowaną pracę od poniedziałku do piątku od godz. 10.00 do godz. 22.00, a w sobotę i niedzielę od godz. 17.00 do godz. 22.00. Zwykle pracy nie planuje się w poniedziałek, gdy odbiera się dzień za niedzielę. W innych tygodniach godziny rozpoczynania pracy mogą być inne np.: 14.00 do 22.00, 10.00 do 18.00. Jeżeli wchodzi np. dodatkowa próba czy spektakl, to wtedy zamiast na godz. 14.00 muszę przyjść na godz. 10.00. Te godziny są wpisywane do grafiku, który przekazywany jest przez ..... do kadr. Ja nie prowadzę sobie swojego zestawienia godzin pracy. Kadry dostają finalny grafik, nie ten, który był sporządzany na początku. Mamy bardzo mało czasu na ustawienie spektaklu, bo tych spektakli i wydarzeń jest coraz więcej w tygodniu i mamy osłabiony skład, brakuje pracowników do obsługi w naszej ekipie.

Omówienie poprawek i uzupełnień w tekście protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono dnia 15.05.2024 r. o godz. 12.03, który po osobistym przeczytaniu/odczytaniu mi<sup>(\*)</sup>, jako zgodny z moimi zeznaniami, podpisuję.

.....  
(podpis świadka)

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
RELOWIA SPECJALISTA  
  
mgr Renata Kuczańska-Luganik  
.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Podpisy osób biorących udział w czynności:

1. ...
2. ...
3. ...

<sup>(\*)</sup> – niepotrzebne skreślić



(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej.: 090147-53-K015-Ps01/24

## P R O T O K Ó Ł

### przesłuchania świadka

Dnia 18.06.2024 r. o godz. 10.17 w Łodzi

Starszy inspektor pracy główny specjalista Renata Kuczevska – Łaguniak działający na podstawie  
*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

art. 23 ust. 1 pkt 3/9<sup>(\*)</sup> ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy  
(Dz. U. z 2022r. poz. 1614) – w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy  
w Łodzi przesłuchała niżej wymienionego(-ą) w charakterze świadka.

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Miejsce zamieszkania:  
*(adres ze wskazaniem poczty)*
4. Adres do korespondencji w kraju: j.w.
5. Miejsce zatrudnienia: Teatr Wielki w Łodzi  
*(nazwa i adres zakładu pracy)*
6. Stanowisko lub rodzaj pracy: operator napędów
7. Stosunek do stron: obcy
8. Nazwa i numer dokumentu (przez kogo wydany), na podstawie którego ustalono tożsamość świadka:
9. Numer PESEL:

Osoby uczestniczące w czynności: Karina Ciołek – kandydat na podinspektora pracy  
*(charakter udziału, imię i nazwisko osoby innej niż przesłuchiwana i prowadzący czynność)*

#### Pouczenie:

##### Świadka uprzedzono o:

odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego zeznania lub zatajenie prawdy oraz treści art. 83 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Świadek stwierdza własnoręcznym podpisem, że uprzedzono go o tej odpowiedzialności i pouczono o sytuacjach, w których może odmówić składania zeznań lub odpowiedzi na zadane pytania.

##### Świadka pouczone o:

prawie złożenia wniosku o wydanie postanowienia o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości świadka ze względu na zagrożenie narażenia świadka na uszczerbek lub zarzut z powodu złożonych zeznań.

.....  
*(podpis świadka)*

#### Świadek zeznaje:

Ja w Teatrze Wielkim jestem zatrudniony od 1998 r., na podstawie stosunku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, obecnie na stanowisku operator napędów.

Ja pracuję w ośmiuosobowym zespole, którym kieruje .....  
Ja pracuję w systemie równoważnym na dwie zmiany: od godziny 6 do 14 oraz od godziny 14 do 22, wyjątkowo zdarzają się zmiany po 12 godzin.

Do ubiegłego sezonu, który zakończył się w czerwcu 2023 r. moja praca w systemie równoważnym planowana była w grafiku który układany był na dany miesiąc, w taki sposób że przeważnie było to po 8 godzin. Praca była wykonywana w weekendy, za niedziele oddawany był wolny poniedziałek lub następny dzień w tygodniu, a za pracę w soboty oddawane były godziny; jeśli pracowałem 6





godzin to oddawane było 6 godzin. Grafik układał mój kierownik i rzadko kiedy w grafiku tym dokonywane były zmiany. W nowym sezonie, który rozpoczął się we wrześniu 2023 r. praca planowana jest na bieżąco. Teraz grafiki sporządzano są tygodniowo, nie zawsze o czasie. Grafik uzależniony jest od harmonogramu, który przekazuje kierownik sceny – Od początku tego sezonu w każdym tygodniu, który był zaplanowany wystąpiła jakaś zmiana. Zmiana takiego grafiku następuje nawet z dnia na dzień, zdarza się że dostaję smsa w domu że mam przyjść na 6 albo 8, a w grafiku było na 14. Czasami jest też tak, że gdy przychodzę do pracy, dowiaduję się, że nastąpiła jakaś zmiana i pracy nie było i żeby iść do domu.

Były też tzw. zerówki, czyli w planie pracy w danym dniu wpisywane było 0, czyli dzień wolny. Później w styczniu bądź lutym okazało się że dostałem od dyrektora naczelnego pana prof. Marcina Małęcza wykaz niewypracowanych od początku sezonu godzin. Było ich 257. Ja nie wiem po co była przekazana taka informacja, ja mam ustalone wynagrodzenie w stawce miesięcznej i przez cały ten okres, czyli od września do stycznia otrzymywałem pełne wynagrodzenie. Od tego czasu „zerówki” nie były wpisywane. Czasami zdarza się również tak, że w czasie imprezy zewnętrznej która obsługiwana jest w Teatrze muszę wziąć dzień wolny w Teatrze, ponieważ pracuję na zlecenie nie do obsługi tej imprezy zewnętrznej. Pomimo to wymaga się ode mnie wykonywania obowiązków wynikających z umowy o pracę. Polecenie dostaję od pana ..., np. obsługuję dźwig samochodowy do wywozu dekoracji albo fosi orkiestrowej.

W związku z tym, że nie mamy prawidłowo planowanej pracy, nie mogę sobie zaplanować prywatnych spraw, takich jak np. załatwienie sprawy w urzędzie czy wizyta u lekarza. Po to, aby móc załatwić taką sprawę, muszę wziąć wolne bo nie wiem czy w czasie kiedy mam zaplanowaną wizytę u lekarza nie otrzymam polecenia przyjścia do pracy niż wcześniej ustalone. Taka sytuacja dotyczy wszystkich pracowników obsługi sceny. Próbowaliśmy interweniować u swojego kierownika i kierownika sceny, ale nie dostajemy informacji zwrotnej dlaczego tak się dzieje. Ta sytuacja destabilizuje życie rodzinne, prywatne, stwarza napięcia w pracy i niemiłą atmosferę. Nie ma zapewnionej prawidłowej koordynacji poszczególnych zespołów: operatorów, montażu dekoracji, oświetlenia sceny. Jako osoba wyznaczona do koordynacji zespołów jest wyznaczony ... On jest kierownikiem zespołu montażu dekoracji i zajmuje się swoimi sprawami służbowymi. On jest tzw. mistrzem sceny.

Omówienie poprawek i uzupełnień w tekście protokołu:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono dnia 18.06.2024 r. o godz. 11:02, który po osobistym przeczytaniu/odczytaniu mi<sup>(\*)</sup>, jako zgodny z moimi zeznaniami, podpisuję.

.....  
(podpis świadka)

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
GŁÓWNY SPECJALISTA

*[Podpis]*  
mgr Renata Kuczyńska-Lagunak  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Podpisy osób biorących udział w czynności:

1. *[Podpis]*
2. *[Podpis]*
3. *[Podpis]*

<sup>(\*)</sup> – niepotrzebne skreślić



Nr rej.: 090147-53-K015-Ps09/24

**PROTOKÓŁ**  
**przesłuchania świadka**

Dnia 04.07.2024 r. o godz. 11.56 w Łodzi

Starszy inspektor pracy główny specjalista Renata Kuczevska – Łaguniak działający na podstawie  
*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*  
art. 23 ust. 1 pkt 3/9<sup>m</sup> ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy  
(Dz. U. z 2022r. poz. 1614) – w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy  
w Łodzi przesłuchiwała niżej wymienionego(-ą) w charakterze świadka.

1. Imię i nazwisko: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Miejsce zamieszkania: .....  
*(adres ze wskazaniem poczty)*
4. Adres do korespondencji w kraju: j.w.
5. Miejsce zatrudnienia: Teatr Wielki w Łodzi  
*(nazwa i adres zakładu pracy)*
6. Stanowisko lub rodzaj pracy: główny brygadier montażu dekoracji
7. Stosunek do stron: obcy
8. Nazwa i numer dokumentu (przez kogo wydany), na podstawie którego ustalono tożsamość świadka: .....
9. Numer PESEL: .....

**Pouczenie:**

**Świadka uprzedzono o:**

odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego zeznania lub zatajenie prawdy oraz treści art. 83 Kodeksu postępowania administracyjnego. Świadek stwierdza własnoręcznym podpisem, że uprzedzono go o tej odpowiedzialności i pouczone o sytuacjach, w których może odmówić składania zeznań lub odpowiedzi na zadane pytania.

**Świadka pouczone o:**

prawie złożenia wniosku o wydanie postanowienia o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości świadka ze względu na zagrożenie narażenia świadka na uszczerbek lub zarzut z powodu złożonych zeznań.

**Świadek zeznaje:**

.....  
*(podpis świadka)*

Ja pracuję w Teatrze Wielkim od 1990 r. od początku w ramach umowy o pracę, obecnie na stanowisku główny brygadier montażu dekoracji. Ja kieruję zespołem montażu dekoracji, który składa się z 27 osób. Ja jako kierownik zespołu planuję montaż danego przedstawienia w czasie, planuję ewentualny przywóz dekoracji, kieruję techniczną obsługą prób. Ja zajmuję się planowaniem czasu pracy pracowników zespołu montażu, po tym jak kierownik dostarczy mi plan miesięczny, pokrywający się z miesiącem kalendarzowym. Taki plan powinienem otrzymać na dwa tygodnie przed ustaleniem harmonogramów pracy swoich pracowników, a otrzymuję różnie, czasem nawet w pierwszym tygodniu danego miesiąca. Ja spisuję harmonogram pracy artystów z planu, który wisi w gablocie na korytarzu, bądź ustalę z kierownikiem na tydzień przed. Te harmonogramy staram się robić na dwa tygodnie, nieraz na trzy tygodnie. Te plany zmieniają się dość często i są pokreślone. Takie zmiany zdarzają się czasami z dnia na dzień, a pracownicy informowani się przeze mnie bądź przez mistrza telefonicznie. Zdarza się, że próba była zaplanowana na rano, a w gablocie jest informacja, że jest po południu, a ja takiej informacji nie otrzymuję. Taka sytuacja powoduje niezadowolenie w zespole. Każdy ma plany, rodzinę, dzieci, obowiązki. Wcześniej – tzn. dwa lata wstecz takie sytuacje miały miejsce sporadycznie – gdy ktoś zachorował, nie mógł przyjść.



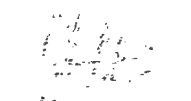
W tym roku, ze trzy miesiące temu robiliśmy plany urlopowe, w których zaplanowaliśmy odbiór sobót łącznie z urlopem w okresie wakacyjnym, tak jak zawsze. W czerwcu dowiedzieliśmy się, że mamy jechać w lipcu na dwa wyjazdy służbowe – do Sopotu i do Gdańska i kierownik zlecił mi abym poinformował kolegów, że mają stawić się do pracy. To było narzucone, bez wcześniejszego uzgodnienia z nimi.


Pracownicy mojego zespołu wykonują pracę na terenie teatru, ale również magazynu, który mieści się przy ul. Niciarnianej. To nie jest sporadycznie, to jest coraz częściej, bo w teatrze brak jest miejsca na dekoracje. Zdarza się, że praca w tym magazynie trwa po 7, 8 godzin, również w okresie jesienno-zimowym. Ta hala nie jest ogrzewana. Pracownicy nie mają wydawanej odzieży roboczej innej na okres letni, a innej na okres zimowy np. innych spodni. Wydawaną mają tylko kurtkę – to jest taki waciak. To samo jest z obuwem roboczym – mają jedną parę butów, w której pracuję gdy jest np.: 30 stopni i -15 stopni Celsjusza. To dosyć często było zgłaszane pani od bhp, ale nie przyniosło rezultatu. Poprzedni pracownik bhp rozdał karty przydziału odzieży roboczej i każdy miał sam kontrolować co się mu i kiedy należy. Ja widziałem, że pracownik miał podarte buty, więc powiedziałem mu, że ma to zgłosić panu od bhp. Zgłosił to i miał dostać nowe buty, ale to trwało i trwało.

Omówienie poprawek i uzupełnień w tekście protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono dnia 04.07.2024 r. o godz. 12.35, który po osobistym przeczytaniu/odczytaniu mi<sup>(\*)</sup>, jako zgodny z moimi zeznaniami, podpisuję.

  
.....  
(podpis świadka)

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
  
mgr Renata Kuczyńska-Lęganik  
.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Podpisy osób biorących udział w czynności:

1. ....
2. ....
3. ....

<sup>\*</sup> – niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej.: 090147-53-K015-Ps045/24

*KL*

## PROTOKÓŁ

### przesłuchania świadka

Dnia 18.06.2024 r. o godz. 13:00 w Łodzi

Starszy inspektor pracy główny specjalista Renata Kuczevska – Łaguniak działający na podstawie  
(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

art. 23 ust. 1 pkt 3/9<sup>(\*)</sup> ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy  
(Dz. U. z 2022r. poz. 1614) – w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy  
w Łodzi przesłuchiwała niżej wymienionego(-ą) w charakterze świadka.

1. Imię i nazwisko:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Miejsce zamieszkania:

(adres ze wskazaniem poczty)

4. Adres do korespondencji w kraju: j.w.

5. Miejsce zatrudnienia: Teatr Wielki w Łodzi

(nazwa i adres zakładu pracy)

6. Stanowisko lub rodzaj pracy: montażysta dekoracji

7. Stosunek do stron: obcy

8. Nazwa i numer dokumentu (przez kogo wydany), na podstawie którego ustalono  
tożsamość świadka:

Nr CFK557446

9. Numer PESEL:

Osoby uczestniczące w czynności: Karina Ciołek – kandydat na podinspektora pracy

(charakter udziału, imię i nazwisko osoby innej niż przesłuchiwana i prowadzący czynność)

#### Pouczenie:

##### Świadka uprzedzono o:

odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego zeznania  
lub zatajenie prawdy oraz treści art. 83 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Świadek stwierdza własnoręcznym podpisem, że uprzedzono go o tej odpowiedzialności  
i pouczono o sytuacjach, w których może odmówić składania zeznań lub odpowiedzi na zadane  
pytania.

##### Świadka pouczone o:

prawie złożenia wniosku o wydanie postanowienia o zachowaniu w tajemnicy okoliczności  
umożliwiających ujawnienie tożsamości świadka ze względu na zagrożenie narażenia świadka  
na uszczerbek lub zarzut z powodu złożonych zeznań.

.....  
(podpis świadka)

#### Świadek zeznaje:

Ja w Teatrze Wielkim pracuję już ponad 6,5 roku na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze  
czasu pracy na stanowisku pracownika brygady montażu dekoracji. Ja pracuję w zespole, który  
liczy 14 osób, a brygadzystą jest ..... Ja pracuję w systemie rocznym czasu pracy  
dwuzmianowym; pierwsza zmiana jest od godziny 6 do 14, druga od godziny 14 do 22. Czasami  
występuje praca w nocy od godziny 22 do 6. Mój harmonogram czasu pracy sporządza mistrz  
..... Czasami otrzymuje ten harmonogram z dwutygodniowym wyprzedzeniem, a  
czasami z dnia na dzień. Częste zmiany harmonogramu zdarzają się od roku, np. otrzymuję w  
danym tygodniu informację, że zamiast na godzinę 14, mam przyjść na godzinę 10 na 12 godzin.  
Godziny przyścia i wyjścia z pracy pilnuje nasz główny brygadzysta pan ..... Ja  
wykonuję pracę w soboty i w niedziele. Za pracę w niedzielę otrzymuję dzień wolny w tygodniu





poprzedzającym albo następującym po tej niedzieli. Jeżeli chodzi o soboty, to kiedyś było tak, że ilość tych dni była zbierana i oddawana w okresie wakacyjnym. Teraz to się zmieniło. Gdy sporządzany był plan urlopów wtedy wszyscy zaplanowali sobie odbiór sobót w okresie wakacyjnym i zaplanowali tak urlopy. Natomiast w maju dostaliśmy polecenie odbioru sobót w czerwcu. to nie było z nami konsultowane, to było polecenie wydane przez naszego kierownika pana [nazwisko], nazwiska zapomniałem. Takie częste zmiany harmonogramu czasu pracy powodują nieraz kolizje z moimi planami prywatnymi, które muszę przestawiać, przesuwać. Jeżeli chodzi o wyposażenie w obuwie i odzież roboczą jest z tym problem. Obecnie chodzę w zakupionym przez siebie obuwie roboczym za które nie otrzymałem zwrotu zakupu. Zamówiłem sobie obuwie na zimę, ponieważ pracujemy na zewnątrz i uważam, że powinny być na wyposażeniu dwie pary obuwia - letnie i zimowe.

Omówienie poprawek i uzupełnień w tekście protokołu:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono dnia 18.06.2024 r. o godz. 13:25, który po osobistym przeczytaniu/odczytaniu mi<sup>(\*)</sup>, jako zgodny z moimi zeznaniami, podpisuję.

.....  
(podpis świadka)

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
GŁÓWNY SPECJALISTA

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)  
mgr Renata Kuczyńska-Laguniak

Podpisy osób biorących udział w czynności:

1. Ciwili Konina
2. ...
3. ...

<sup>(\*)</sup> - niepotrzebne skreślić



Nr rej.: 090147-53-K015-Ps06/24

## P R O T O K Ó Ł

### przesłuchania świadka

Dnia 20.06.2024 r. o godz. 11:55 w Łodzi

Starszy inspektor pracy główny specjalista Renata Kuczevska – Łaguniak działający na podstawie  
*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

art. 23 ust. 1 pkt 3/9<sup>(7)</sup> ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy  
(Dz. U. z 2022r. poz. 1614) – w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy  
w Łodzi przesłuchiwała niżej wymienionego(-a) w charakterze świadka.

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Miejsce zamieszkania:  
*(adres ze wskazaniem poczty)*
4. Adres do korespondencji w kraju: j.w.
5. Miejsce zatrudnienia: Teatr Wielki w Łodzi  
*(nazwa i adres zakładu pracy)*
6. Stanowisko lub rodzaj pracy: brygadzysta montażu dekoracji
7. Stosunek do stron: obcy
8. Nazwa i numer dokumentu (przez kogo wydany), na podstawie którego ustalono tożsamość świadka:
9. Numer PESEL:

Osoby uczestniczące w czynności: Karina Ciołek – kandydat na podinspektora pracy  
*(charakter udziału, imię i nazwisko osoby innej niż przesłuchiwana i prowadzący czynność)*

#### Pouczenie:

#### Świadka uprzedzono o:

odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego zeznania lub zatajenie prawdy oraz treści art. 83 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Świadek stwierdza własnoręcznym podpisem, że uprzedzono go o tej odpowiedzialności i pouczono o sytuacjach, w których może odmówić składania zeznań lub odpowiedzi na zadane pytania.

#### Świadka pouczone o:

prawie złożenia wniosku o wydanie postanowienia o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości świadka ze względu na zagrożenie narażenia świadka na uszczerbek lub zarzut z powodu złożonych zeznań.

.....  
*(podpis świadka)*



## Świadek zeznaje:

Ja w Teatrze Wielkim pracuję od 01.04.2005 r. w ramach stosunku pracy, obecnie jestem brygadzystą montażu dekoracji. Kieruję 9. osobowym zespołem. Ja nie do końca wiem w jakim systemie pracy pracuję, nie widziałem dokumentu. Z informacji wynika, że jest to system równoważny i roczny okres rozliczeniowy.

Ja pracuję według harmonogramu, taki miesięczny plan pracy dostajemy od kierownika z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Godziny pracy w których pracujemy ustala mistrz główny brygadier sceny. Często w planie zmieniane zostają godziny pracy. Takie zmiany następują różnie, nieraz zdarza się, że mamy przyjść wcześniej albo później; w zależności od zmiany na której jesteśmy. Taki sposób planowania jest inny niż kiedyś, bardziej uciążliwy, destabilizuje życie prywatne, nie można sobie nic zaplanować.

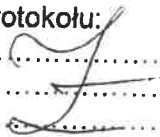
Swoją obecność w pracy potwierdzam poprzez odbicie karty i na wejściu i na wyjściu. Ten system obecnie funkcjonuje chyba od marca.

Ja pracuję w soboty i w niedziele. Za prace w niedzielę zostaje oddany dzień wolny poprzedzający albo następujący po niedzieli. Do tego roku było tak, że dni za przepracowane soboty odbieraliśmy w okresie letnim. Na przełomie maja i czerwca tego roku dowiedzieliśmy się, że odbiór czasu wolnego za soboty ma nastąpić w trybie pilnym. Mamy odebrać wszystkie dni za przepracowane soboty pozostawiając 10 dni na okres późniejszy. Taka decyzja nie była ze mną konsultowana, uzgadniana, dostaliśmy polecenie, że mamy od czerwca rozpocząć odbiory.

Jeżeli chodzi o wyposażenie w odzież roboczą, to zaległości dotyczące mojej osoby sięgają października 2023 r. Nie zostało mi wydane od października ubiegłego roku obuwie, spodnie, podkoszulki, wszystko co mi się należy. Ja to zgłaszałem działowi bhp.

Atmosfera w pracy pogorszyła się w związku z tymi zmianami dotyczącymi czasu pracy w stosunku do lat ubiegłych.

Omówienie poprawek i uzupełnień w tekście protokołu:



Na tym protokół zakończono dnia 20.06.2024 r. o godz. 12:13, który po osobistym przeczytaniu/odezycaniu mi<sup>(\*)</sup>, jako zgodny z moimi zeznaniami, podpisuję.

(podpis świadka)

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
GŁÓWNY SPECJALISTA

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Podpisy osób biorących udział w czynności:

1. *Łucja Konec*
2. ...
3. ...

<sup>(\*)</sup> – niepotrzebne skreślić



Łódź, dnia 30.09.2024 r.

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 090147-53-K015-Nk01/24



240930211259225090147

**TEATR WIELKI W ŁODZI**  
**PL. GEN. HENRYKA DĄBROWSKIEGO .**  
**90-249 ŁÓDŹ**

## NAKAZ

Na podstawie art. 11 pkt 1, 6, 6a<sup>(\*)</sup> w związku z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.), po przeprowadzeniu kontroli w dniu (-ach): 16.04; 8,17.05; 18,20.06; 4,15.07.2024 r.

### nakazuję:

1. Opracować instrukcję magazynowania i składowania w magazynie zewnętrznym dekoracji, określającą w szczególności miejsce, sposób i dopuszczalną wysokość składowania poszczególnych rodzajów składowanych materiałów oraz bezpieczne metody pracy przy ich magazynowaniu.

**Termin wykonania:** 31.10.2024

**Podstawa prawna:**

- art. 11 pkt 1 QW001,
- art. 237<sup>4</sup> § 2 QW003,
- § 41 ust. 1 pkt 1), § 68 ust. 2 pkt 1) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 2088),

2. Wykonać balustradę ochronną zabezpieczającą krawędź rampy kolejowej w magazynie zewnętrznym dekoracji w Łodzi, przy ul. Niciarnianej 52, na odcinku pomiędzy schodami wejściowymi na rampę a stalową platformą.

**Termin wykonania:** 31.10.2024

**Podstawa prawna:**

- art. 11 pkt 1 QW001,
- art. 207 § 2 QW003,
- § 106 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 2088),

3. Wykonać balustradę ochronną zabezpieczającą niewykorzystywane do rozładunku boczne krawędzie stalowej platformy przy rampie kolejowej w magazynie zewnętrznym dekoracji w Łodzi, przy ul. Niciarnianej 52 (na odcinku pomiędzy rozkładanymi elementami platformy a krawędzią rampy wzdłuż budynku magazynu),

**Termin wykonania:** 31.10.2024

**Podstawa prawna:**

- art. 11 pkt 1 QW001,
- art. 207 § 2 QW003,

TEATR WIELKI W ŁODZI	
KANCELARIA	
Data wpływu	2024 -10- 07
L. dz.	6755
Podpis	

- § 106 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 2088),
4. Wykonać bezpieczne wejście na rampę samochodową w magazynie zewnętrznym dekoracji w Łodzi, przy ul. Niciarnianej 52  
**Termin wykonania:** 31.10.2024  
**Podstawa prawna:**
- art. 11 pkt 1 QW001,
  - art. 207 § 2 QW003,
  - § 64a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 2088),
5. Zapewnić równą powierzchnię podłogi w magazynie zewnętrznym dekoracji w Łodzi, przy ul. Niciarnianej 52, w szczególności przy wjeździe od strony rampy samochodowej.  
**Termin wykonania:** 31.10.2024  
**Podstawa prawna:**
- art. 11 pkt 1 QW001,
  - art. 207 § 2 oraz art. 214 § 2 QW003,
  - § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 2088),
6. Zapewnić ład i porządek w magazynie zewnętrznym dekoracji w Łodzi, przy ul. Niciarnianej 52, w szczególności usunąć składowisko odpadów urządzone w pomieszczeniu magazynu od strony rampy kolejowej.  
**Termin wykonania:** 31.10.2024  
**Podstawa prawna:**
- art. 11 pkt 1 QW001,
  - art. 207 § 2, 214 § 2 QW003,
  - § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 2088),
7. Zapewnić dopływ bieżącej ciepłej wody do co najmniej jednej umywalki, z której korzystają pracownicy wykonujący pracę w magazynie zewnętrznym dekoracji w Łodzi, przy ul. Niciarnianej 52.  
**Termin wykonania:** 31.10.2024  
**Podstawa prawna:**
- art. 11 pkt 1 QW001,
  - art. 233 QW003,
  - § 111 ust. 1 w związku z § 18 ust. 2 Załącznika Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 2088),
8. Usunąć z magazynu wewnętrznego dekoracji w Łodzi, przy ul. Niciarnianej 52 urządzenia nie spełniające wymagań dotyczących oceny zgodności, to jest grzejnik elektryczny olejowy typ GEŻ-12, z nieczytelnymi oznaczeniami nr fabrycznego, roku produkcji i mocy grzejnika, produkcji Spółdzielni Rzemieślniczej – Grójec, Zakład Elektromechaniczny – Z. Trzepla, oraz grill elektryczny UNOLD, bez tabliczki znamionowej.



**Termin wykonania:** decyzji nadaję rygor natychmiastowej wykonalności na podstawie art. 108 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm. Z 2023 r. poz. 803), bo jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego.

**Podstawa prawna:**

- art. 11 pkt 1 QW001,
- art. 217 QW003,

9. Urządzić w magazynie zewnętrznym dekoracji w Łodzi, przy ul. Niciarnianej 52, pomieszczenie do ogrzewania się pracowników, o powierzchni nie mniejszej niż 8 m<sup>2</sup> w którym będzie zapewniona temperatura co najmniej 16° C, wyposażone w urządzenia do podgrzewania posiłków,

**Termin wykonania:** 30.11.2024

**Podstawa prawna:**

- art. 11 pkt 1 QW001,
- art. 233 QW003,
- § 111 ust. 1 w zw. z § 44 ust. 1 i 2 Załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 2088),

10. Dokonać oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaniem ręcznych prac transportowych, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich okoliczności i czynników wymienionych w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz. U. Nr 26, poz. 313 ze zmianami oraz z 2017r. poz. 854).

**Termin wykonania:** 30.11.2024

**Podstawa prawna:**

- art. 11 pkt 1 QW001,
- art. 226 QW003,
- § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych oraz innych pracach związanych z wysiłkiem fizycznym (Dz.U. z 2018r. poz. 1139),

**Pouczenie:**

Od decyzji podmiotowi kontrolowanemu przysługuje odwołanie do Okręgowego Inspektora Pracy Łodzi adres: 90-441 Łódź, al. Kościuszki 123

Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania nakazu (art. 34 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy), za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał nakaz (art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec inspektora pracy, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

Wniesienie odwołania od zawartych w nakazie decyzji, którym został nadany rygor natychmiastowej wykonalności, nie wstrzymuje obowiązku ich wykonania (art. 130 § 3 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

O realizacji decyzji zawartych w nakazie należy z upływem określonych w decyzjach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

Winny niewykonania nakazu inspektora pracy podlega karze grzywny.

Niewykonanie nakazu inspektora pracy spowoduje zastosowanie środków egzekucyjnych w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, z późn. zm.).

[rk]

(\*) – niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR PRACY  
SPECIALISTA  
*Lucas*  
ul. ... ..

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Łódź, dnia 30.09.2024 r.

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 090147-53-K015-Ws01/24



240930211647751090147

TEATR WIELKI W ŁODZI  
PL. GEN. HENRYKA DĄBROWSKIEGO .  
90-249 ŁÓDŹ

## WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 16.04; 8,17.05; 18,20.06; 4,15.07.2024 r.

### wnoszę o:

1. Określenie w Regulaminie Pracy:
  - 1) długości przerwy w czasie pracy pracowników obsługi aktorskiej (garderobianych, charakteryzatorów, perukarzy, rekwizytorów i woźnych orkiestrowych), których obowiązuje przerywany czas pracy,
  - 2) sposobu przekazywania harmonogramów czasu pracy do wiadomości pracowników,
  - 3) sposobu informowania pracowników o zmianie harmonogramu czasu pracy oraz osób, które są uprawnione do dokonywania takich zmian.

#### Podstawa prawna:

- art. 104<sup>1</sup> § 1 w zw. z art. 129 § 3 i art. 150 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),
- art. 26 c ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87),

2. Udzielanie pracownikom Działu Eksploatacji Przedstawień dni wolnych od pracy, w zamian za pracę w dni wolne od pracy wynikające z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, do końca okresu rozliczeniowego, w terminach z nimi uzgodnionych.

#### Podstawa prawna:

- art. 151<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),

3. Sporządzanie harmonogramów czasu pracy pracowników technicznych obsługi sceny, pracowników obsługi aktorskiej i pracowników pracowni teatralnych na okresy nie krótsze niż dwa tygodnie i przekazywanie ich do ich wiadomości co najmniej na jeden tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony ten rozkład,

#### Podstawa prawna:

- art. 129 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),
- art. 26B ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87),

4. Dokonywanie zmian w harmonogramach czasu pracy pracowników Działu Eksploatacji Przedstawień w wyjątkowych przypadkach, których wystąpienia pracodawca nie mógł przewidzieć w chwili tworzenia grafiku.

**Podstawa prawna:**

- art. 129 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),
- § 25 Regulaminu Pracy,

5. Prowadzenie w formie papierowej lub elektronicznej (spełniającej wymagania określone w § 9 - § 14 powołanego niżej rozporządzenia) dokumentów dotyczących ewidencjonowania czasu pracy pracowników Działu Eksploatacji Przedstawień, z uwzględnieniem informacji o godzinach rozpoczynania i kończenia pracy przez nich pracy, a także ilości godzin przepracowanych w porze nocnej.

**Podstawa prawna:**

- art. 149 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),
- § 6 pkt 1 i § 9 - § 14 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369 ze zm. oraz z 2023 r. poz. 879),

6. Zapewnienie, aby koncepcja sceniczna widowiska i/lub pisemna instrukcja dla mechaników obsługujących widowisko, w trakcie którego artyści wchodzą na i schodzą z zapadni, zawierała szczegółowe postanowienia określające sposób minimalizacji ryzyka wiążącego się z występowaniem pomiędzy podłogą zapadni a podsceniem otworu o szerokości ok. 30 cm, przez który możliwy jest upadek osób, a także aby te dokumenty były odpowiednio aktualizowane w przypadku wprowadzenia zmian w sposobie realizacji widowiska.

**Podstawa prawna:**

- § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz.U. z 2016r. poz. 1814),
- art. 151<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),

7. Uzupelnienie Instrukcji BHP dla pracowników artystycznych biorących udział w spektaklach na scenie Teatru Wielkiego w Łodzi oraz Instrukcji BHP dla pracowników zespołów technicznych pracujących na scenie Teatru Wielkiego w Łodzi o szczegółowe postanowienia dotyczące zasad wchodzenia wykonawców na zapadnie i ich opuszczania.

**Podstawa prawna:**

- § 41 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 2088),

8. Zabezpieczenie przed możliwością obsunięcia się opartych o słupy konstrukcyjne elementów dekoracji przechowywanych w magazynie zewnętrznym.

**Podstawa prawna:**

- § 71 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 2088),

9. Zaktualizowanie i uzupełnienie oceny ryzyka zawodowego związanego z pracą stanowisku montażysty sceny, w szczególności o informacje o stosowanych maszynach, narzędziach i materiałach, występujących na stanowisku niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych czynnikach środowiska pracy, stosowanych środkach ochrony zbiorowej i indywidualnej, a także o analizie

zagrożeń związanych z pracą wykonywaną w magazynie zewnętrznym, w tym transportem elementów dekoracji na wózkach z napędem ręcznym, możliwością przewrócenia się składowanych elementów dekoracji, wykonywaniem pracy w niskiej temperaturze (w sezonie jesienno-zimowym) oraz w niekorzystnych warunkach atmosferycznych (podczas załadunku/wyładunku)

**Podstawa prawna:**

- art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),
- § 39a ust. 1 - 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 2088),

**Pouczenie:**

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[rk]

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
SZCZEGÓLNY SPECJALISTA

*mgr Barbara Kuczyńska-Łoguniak*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(\*) – niepotrzebne skreślić

TEATR WIELKI W ŁODZI	
KANCELARIA	
Data wpływu	2024 -10- 07
L. dz.	6754
Podpis	<i>[Podpis]</i>

